

श्री.वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,व रुग्णालय,यवतमाळ.
SHRI.VASANTRAO NAIK GOVT.MEDICAL COLAGE.& Hospital YAVATMAL
जा.क. शावैमय / किरकोळ भांडार / महारुग्णाल. / 2021 दि. १५ / ०४ / २०२१

किरकोळ वस्तु खरेदी करीता

जाहिर दरपत्रक सुचना

श्री वंसतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयात करिता वेळोवेळी लागणारे विविध किरकोळ वस्तु खरेदी करण्याकरिता त्यांचे दर एक वर्ष कालावधी करिता निश्चीत करून ठेवण्याकरिता इच्छुक पुरवठादारांकडुन दरपत्रक मागण्यात येत आहे. सदर कालावधी दरनिश्चित पत्र निघाल्याच्या दिवसापासुन एक वर्ष करिता राहीन.

- १) तांत्रीक लिफाफा ज्या लिफाफा मध्ये पुरवठादाराने अर्धाकार्ड, दुकान नोंदनी प्रमाणपत्र, जीएसटी प्रमाणपत्र व पॅन कार्ड या कागदपत्राच्या छायाकिंत प्रती टाकुन तो मोहोरबंद करण्यात यावा त्यावर स्पष्ट शब्दात तांत्रीक बाबीचा लिफाफा असे नमुद करून स्वतःचे नाव व पत्ता लिहावा व तो मोहोर बंद करावा
- २) किमंतीचा लिफाफा - ज्यामध्ये दर नमुद असलेला कागद सहीनिशी टाकण्यात यावा व त्यावर स्पष्ट अक्षरात किमंतीचा लिफाफा नमुद करून स्वतःचे नाव व पत्ता लिहावा व तो देखील मोहोर बंद करण्यात यावा.

उपरोक्त दोनही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफया मध्ये टाकुन दरपत्रक अधिष्ठाता, श्री वंसतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय यवतमाळ यांचे नावे सादर करावयाचे असुन दरपत्रकाच्या लिफाफयावर रुग्णालया करिता आवश्यक असलेल्या **विविध किरकोळ** वस्तु खरेदी करण्याकरिता दरपत्रक असे स्पष्ट नमुद करण्यात यावे. स्वतःचे नाव व पत्ता लिहावा अशा प्रकारे तयार करण्यात आलेले दरपत्रक दि. १६ / ०४ / २०२० रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत कार्यालयात आणुन देण्यात यावे. तांत्रीक लिफाफा मध्ये दराचा उल्लेख करून नये त्यामध्ये दर आढळल्यास दरपत्रक अग्राह समजन्यात येईल.

प्राप्त होणा-या दरपत्रकातील तांत्रीक लिफाफे दि. १७ / ०४ / २०२० रोजी १२.०० वाजता महाविद्यालयाच्या सभागृहामध्ये उघडण्यात येईल. सर्व प्रथम तांत्रीक बाबीचे लिफाफे उघडण्यात येईल. अटी शर्ती नुसार सर्व कागदपत्रे योग्य आढळल्यास किमंतीचा लिफाफे उघडण्यात येईल. तांत्रीक बाबीची पुरता झाली नसल्यास संबंधीत पुरवठादाराचे दरपत्रक रद्य समजन्यात येईल. व त्याचे किमंतीचे लिफाफे उघडण्यात येणार नाही. इच्छुक पुरवठादारास सदर सभेस उपस्थित राहता येईल.

जिथे दर द्यावयाचे नाही तिथे इच्छुक नाही असे स्पृष्ट नमुद करावे. ती जागा रिकामी सोडण्यांत येवु नये. सर्व दर हे एक नगाकरिता सर्व कर समाविष्ट करून नमुद करावे. अपुर्ण माहितीसह प्राप्त होणारी दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार अधिष्ठांता यांनी राखुन ठेवलेला आहे. तसेच यादी मधील काही बाबी किंवा मागविण्यांत येणा-या संपुर्ण दरपत्रकाची प्रक्रिया रद्य करण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखुन ठेवलेला आहे.

दर हे पेनने लिहीन्यात येऊ नये ते प्रिंट केलेले असावे. हस्ताक्षरात लिहिलेले दरपत्रक रद्य करण्यात येईल. दर निश्चिती झाल्यावर आवश्यकते बाब निहाय न्युनतम दर देणा-या पुरवठाद्वाराचे नाव दर निश्चिती करण्यात येईल. आवश्यकते नुसार वेळोवेळी आदेश काढण्यात येईल. आदेश प्राप्त होताच तीन दिवसामध्ये वस्तुचा पुरवठा करण्यात यावा. तसेच काही वस्तु बाबत लांका असल्यास त्याकरिता किरकोळ भांडार विभागात संपर्क करावा. व त्यांचे देयक तिन प्रतीत मा.अधिष्ठाता, श्री.व.ना.शा.वै.महा. व रुग्णालय, यवतमाळ. यांचे नावाने देयक सादर करावे.

न्युनतम ठरणा-या पुरवठादारास नमुद विनिदेष्टप्रमाणे सदर साहित्याचे पुरवठा करने बंधनकारक राहील. अन्यथा पुरवठा करण्यात आलेले वस्तु तातडीने बदलुन देण्याचे करावे. तसेच सदर साहित्याच्या पुरवठा विभागात करने बंधनकारक राहील. त्या करिता कोणत्याही प्रकारचा अगाउचा खर्च या संस्थेमार्फत

अदा करण्यात येणार नाही,यांची नोंद घेण्यात यावी. सदर दरपत्रका सबंधी आपणास काही तक्रार या कार्यालयास दाखल करावयाची असल्यास प्रथम आपल्या या कार्यायात तक्रार सबंधी रु.१०,०००/- शासन खाती जमा करावे लागेल.जर आपण दाखल केलेल्या तक्रारीत या कार्यालयास काही तथ्य आढळुन आल्यास आपणास आपण शासनखाती जमा केलेली रु.१०,०००/-रक्कम परत करण्यात येईल. तक्रारीमध्ये काही तथ्य न आढळल्यास रु.१०,०००/- रक्कम परत करता येणार नाही व ती रक्कम शासन खाती जमा करण्यात येईल.

अ.क्र.	वस्तुंचे नाव	परिमाण	कंपनीचे नाव	दर
1	खराटा (मोठ्या आकाराचे)	प्रती नग		
2	केरशुनी (चांगल्या प्रतीचे)	प्रती नग		
3	रिनबार (१५० ग्रॅम)	प्रती नग		
4	आगपेटी (१० नग चा एक बॉक्स)	प्रती बॉक्स		
5	सेव्हिंग ब्लेड (१० नगाचे एक पॉकिट)	प्रती पॉकिट		
6	ओडोपीक पावडर	प्रती किलो		
7	विल्वींग पावडर (२५ किलो वॅग)	प्रती वॅग		
8	फ्लॉस्टीक मगा अर्धा लिटर	प्रती नग		
9	बकेट १६ लिटर	प्रती नग		
10	चौकोणी ट्रॅय फाईल १२ वाय १६ इंच	प्रती नग		
11	मेणवती ८ इंच लाबीची ६ नग पॉकिट	प्रती पॉकिट		
12	कुलुप ८ लिन्हर	प्रती नग		
13	कुलुप ७ लिन्हर	प्रती नग		
14	स्लीपर चेप्पल (पॅरागान) ६,७,८,९,१० साईज	प्रती जोड		
15	टेवल ग्लास २ वाय चार फुट (५ एमएम)	प्रती नग		
16	परमन्ट (मार्करपेन)	प्रती नग		
17	झेरॉक्स पेपर लिगल (७० जीएसएम २१.०x३५ cm)	प्रती रिम		
18	ऑफिस फाईल संवस्थेच्या नावाने (हार्ड बोर्ड)	प्रती नग		
19	वॉक्स फाईल (४० अंश्ली जाड पुश्ठाची)	प्रती नग		
20	पटी फाईल (३२ अंश्ली जार पुश्ठाची)	प्रती नग		
21	टाचणी पॉकिट (७० ग्रॅम) (स्वितीक)	प्रती पॉकिट		
22	गोद वॉटल ३०० एमएल	प्रती नग		
23	स्टॅपलर मोठा (एचएस-४५ पी)	प्रती नग		

24	स्टॅपलर लहान (१० नवंर)	प्रती नग	
25	स्टॅपलर पीन मोठी (२४/६ साईज)	प्रती नग	
26	स्टॅपलर पीन लहान (१० नवंर १.एम)	प्रती नग	
27	स्टॅम्प पॅड (११०एमएम X ७०एमएम साईज)	प्रती नग	
28	स्टॅम्प पॅड (१६०एमएम X ९७ एमएम साईज)	प्रती नग	
29	पॅड इंक २५ एमएल	प्रती वॉटल	
30	टोचा मोठा लाकडी मुठ	प्रती नग	
31	पेन्सील सेल १.५ V AA	प्रती नग	
32	बॅटरी दोन सेल प्लास्टीक	प्रती नग	
33	बॅटरी तिन सेल प्लास्टीक	प्रती नग	
34	रुम फ्रेसनर (२०० मिली)	प्रती नग	
35	कॉल वेल (ईलेक्ट्रीक)	प्रती नग	
36	एल ई डी वल्व ५ वॅट	प्रती नग	
37	एल ई डी वल्व ७ वॅट	प्रती नग	
38	एल ई डी वल्व १२ वॅट	प्रती नग	
39	एल ई डी वल्व २३ वॅट	प्रती नग	
40	गणयंत्र (१२ डिजिट)	प्रती नग	
41	पाढंरी लेस वन्डल (२४ इंची लांबी)	प्रती नग	
42	लाल टँग वन्डल (८ इंची लांबी)	प्रती नग	
43	गॅस पाईप (८ थिकनेस डिड मिटर)	प्रती नग	
44	रजिस्ट्रर ६ क्यॉयर (७० जीएसएम पैपर फुल साईज)	प्रती नग	
45	रजिस्ट्रर ७ क्यॉयर (७० जीएसएम पैपर फुल साईज)	प्रती नग	
46	रजिस्ट्रर ८ क्यॉयर (७० जीएसएम पैपर फुल साईज)	प्रती नग	
47	व्हाईटनर पेन (७ एमएल)	प्रती नग	
48	प्लास्टीक मंगा (एक लिटर)	प्रती नग	
49	पडदयाची तार (५० फुटचा एक डब्बा)	प्रती डब्बा	
50	वेसीन प्लास्टीक टोपले (१२ इंची)	प्रती नग	
51	निळ वॉटल (उजाला) ४०० एमएल	प्रती नग	

52	प्लास्टीक ऑफीस टेबल डस्टबीन १० वायं १० x ११ इंच	प्रती नग		
53	बॅटरी सेल (Heavy duty leakproof)	प्रती नग		
54	सेव्हिंग प्लास्टीक सेट (४ इंच लांबीचे)	प्रती नग		
55	डुप्लीकेटीग पेपर लिगलसाईज (७० जीएसएम 21.5x34.5cm Ledger	प्रती रीन		
56	मेडीयम सेल (Heavy duty leakproof)	प्रती नग		
57	कार्बन निळे (लिगल साईज)	प्रती पॉकिट		
58	कार्बन दोन्ही वाजुने (लिगल साईज दोन्ही वाजुने)	प्रती पॉकीट		
59	डेटाल साबन (लहान) १५० ग्रॅम	प्रती नग		
60	लॉख कांडी (१० नग चा पॉकिट)	प्रती पॉकीट		
61	शिलाई धागा (फावडा कं.) ४० नं. ८००मी.	प्रती बन्डल		
62	बांबु काडी ६ फुट	प्रती नग		
63	ऑईल पेन्ट्स ऐसीयंन एक लिटर	प्रती लिटर		
64	टारपेन्ट ऑईल एक लिटर	प्रती लिटर		
65	रवरी पाईप अर्धा इंच (५ किलो प्रती बन्डल)	प्रती बन्डल		
66	रवरी पाईप पावुन इंच (६ किलो प्रती बन्डल)	प्रती बन्डल		
67	भांडयाची साबन २०० ग्रॅम	प्रती नग		
68	पंचीग मशीन (डिपी-५२)	प्रती नग		
69	संडास ब्रश (दोन्ही वाजुन तार असलेले)	प्रती नग		
70	हिटप्रे २०० मिली	प्रती नग		
71	झेरॉक्स रीम आे ४ साईज (७० जीएसएम 21.0x29.7cm)	प्रती रिम		
72	शिधी झाडु (चांगल्या प्रतीचे)	प्रती नग		
73	कपडे धुण्याचा सोडा	प्रती किलो		
74	प्लास्टीक डस्टबीन ६० लिटर	प्रती नग		
75	व्हिल पावडर	प्रती किलो		
76	डावंर गोळी (२५ नग पॉकीट)	प्रती पॉकीट		
77	शिलाई मशीन ऑईल १०० मिली	प्रती बॉटल		
78	मशीन सुई	प्रती नग		
79	मेजरीन टेप	प्रती नग		
80	बाबीन	प्रती नग		

81	बाबीन केस	प्रती नग		
82	हॅन्डवॉस (२०० मिली)	प्रती नग		
83	रिमोट सेल आर ०३ (युएम-४० १.५ होल्टेज)	प्रती नग		
84	गैमेजीन	प्रती किलो		
85	सर्फ (मैटीक)	प्रती कि.		
86	हार्पीक लोशन ५०० मिली	प्रती नग		
87	रिमोड ईलेक्ट्रीक बेल	प्रती नग		
88	भांडे घासणी (Steel scrubber)	प्रती नग		
89	व्हाईट बोर्ड डस्टर	प्रती नग		
90	कात्री (मध्यम)	प्रती नग		
91	हायलायटर पेन	प्रती डज्जन		
92	सिडी बॉक्स (५० नग)	प्रती बॉक्स		
93	एल.इ.डी.ब्ल्ब (१५ वॅट) (१६ cm x16cm) पिओपी	प्रती नग		
94	प्लास्टीक सुपली (मेडीयम)	प्रती नग		
95	प्लास्टीक टप (१० लिटर)	प्रती नग		
96	लाईफवॉय साबन (२०० ग्रॅम)	प्रती नग		
97	कास्टीक सोडा	प्रती किलो		
98	पोच्या	प्रती किलो		
99	डोअर मैंट रवर (२x4)	प्रती नग		
100	पेपर प्लाग (१५ mm x76 mm) 5 Colure x50 Sticks	प्रती पॉकीट		
101	पेपर प्लाग (३० mm x76 mm) 5 Colure x50 Sticks	प्रती पॉकीट		
102	खोडरवर	प्रती डज्जन		
103	पेन्सील	प्रती डज्जन		
104	बॉल पेन	प्रती डज्जन		
105	पडदयाची स्रीग वी हुक	प्रती पॉकीट		
106	प्लास्टीक टाचणी घर (मेडीयम)	प्रती नग		
107	धोबी इंक ५ एम एल	प्रती नग		
108	पंचीग मोठी (डि पी ५००)	प्रती नग		
109	परमन्ड मार्कपेन मोठी	प्रती नग		
110	अॅसीड	प्रती नग		
111	व्हाईट बोर्ड पेन	प्रती नग		
112	ग्लोकोमिटर सेल (सि आर २०३२), ३V	प्रती नग		
113	प्लास्टीक टोपले (१५ लिटर)	प्रती नग		

114	ईलेक्ट्रीक गिजर (Crompton) (3 Litter)	प्रती नग	
115	Exam pad (Hard Bord)	प्रती नग	
116	ग्रीन बोर्ड व क्वाईट बोर्ड ३ बाय ४	प्रती नग	
117	टेबल टॉप २० इंच बाय १५ इंच	प्रती नग	
118	क्लाथ लिफाफे १२ बाय १६ साईज	प्रती नग	
119	साधे लिफाफे ११ बाय ५ साईज	प्रती नग	
120	ब्राऊन टेप २ इंच साईज	प्रती बन्डल	
121	ब्राऊन टेप १ इंच साईज	प्रती बन्डल	
122	ऐब्रोटेप १ इंच साईज	प्रती बन्डल	
123	आरसा दिड बाय दोन साईज	प्रती नग	
124	लोखंडी साखळी दोन फुटी	प्रती नग	
125	वायफर	प्रती नग	
126	Foot Dustbin मेडीयम साईज	प्रती नग	
127	Flac Kilar Macin	प्रती नग	
128	डोअर मॅट (पायदान) २ बाय ४ साईज (काटेवाले)	प्रती स्के.फुट	
129	डोअर मॅट जेलेबी २ बाय ४ साईज (पायदान)	प्रती स्के.फुट	
130	खोबरेल तेल ५.० एमएल	प्रती बॉटल	
131	खोबरेल तेल	प्रती लिटर	
132	पावुडस पावडर ५.० एमएल	प्रती डब्बा	
133	चुना १० किलो वैग	प्रती वैग	
134	पाण्याची मोटर ०.५ एचपी (टिलू पंप)	प्रती नग	
135	पाण्याची मोटर १ एचपी (टिलू पंप)	प्रती नग	
136	लिगल लेजर पैपर (७० एसएम 21.5x34.5cm Ledger)	प्रती रिम	
137	स्टिल डब्बा गोल झाकण सहित (५ लिटर)	प्रती लिटर	
138	जी ईलेक्ट्रीकल शेगडी (१५०० वैट)	प्रती नग	
139	पाण्याचे ड्रम (२०० लिटर)	प्रती नग	
140	प्लास्टीक डब्बा (२०० एमएल)	प्रती नग	
141	प्लास्टीक डब्बा (५०० एमएल)	प्रती नग	
142	प्लास्टीक डब्बा (१००० एमएल)	प्रती नग	
143	प्लास्टीक डब्बा (दोन लिटर)	प्रती नग	
144	प्लास्टीक डब्बा (पाच लिटर)	प्रती नग	
145	ऑल आऊट १००% मोर पॉवर	प्रती नग	
146	फेव्हीकीट (५० एमएल)	प्रती नग	

147	नेट (हिरवी) २० बाय ३० साईज	प्रती नग	
148	ताडपतरी २० बाय ३० साईज	प्रती नग	
149	अँकवा कॅन १५ लि. (रिकामी कॅन)	प्रती नग	
150	थर्मास एक लिटर	प्रती नग	
151	दिवाल घडयाळ (मेडीयम साईज)	प्रती किलो	
152	कोलगेट (२५ ग्रॅम)	प्रती नग	
153	गम बुट (साईज ७,८,९,१०)	प्रती जोड	
154	चहा कप (मेडीयम साईज)	प्रती डझन	
155	काचेचे ग्लास (मेडीयम साईज)	प्रती डझन	

Minal Kamble
आधिकारी

श्री वसंताराव नाईक शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय
त रुग्णालय, यवतमाळ