

नगुना-१

[महाराष्ट्र नागरी रोचा (रजा) नियम, १९८१ मधील नियम २४ पाहा]

रजेसाठी किंवा रजाचाढीसाठी अर्ज

१. अर्जदाराचे नाव
२. धारण केलेले पद
३. विभाग, कार्यालय व शास्त्रा
४. वेतन
५. सध्याच्या पदावर मिळणारा घरभाडे भत्ता आणि
इतर पूरक भत्ते.
६. मागितलेल्या रजेचे स्वरूप व कालावधी आणि रजा
ज्या तारखेपासून पाहिजे असेल ती तारीख.
७. रजेच्या मागे/पुढे, असल्यास, जोडून घ्यावयाचे
रविवार व सुटीचे दिवस.
८. रजा मागण्याची कारणे
९. पूर्वी घेतलेल्या रजेवरुन परत आल्याची तारीख
आणि त्या रजेचे स्वरूप व कालावधी.
१०. मला २० -२० या वित्तीय वर्षी दिवसांची अर्जित रजा प्रत्यर्पित करावयाची आहे/नाही.
११. रजेचे कालावधीतील भत्ता
१२. *मी राजीनामा दिल्यास किंवा स्वेच्छेने सेवानिवृत्त झाल्यास, पुढे नगूद केलेल्या रकमा परत करण्याची हमी देत आहे.—
(एक) नियम ६१ चा पोट-नियम (१) लागू करण्यात आला नसता, तर परिवर्तित रजेच्या कालावधीत मिळालेले रजा वेतन आणि अर्धवेतनी रजेच्या कालावधीत अनुज्ञेय असलेले रजा वेतन, यांगधील फ्रकाची अनुज्ञेय झाली नसती अशी रक्कम.
(दोन) नियम ६२ चा पोट-नियम (१) लागू करण्यात आला नसता, तर जे अनुज्ञेय झाले नसते, असे अनर्जित रजेच्या कालावधीत मिळालेले रजा वेतन.
१३. *मी असे प्रमाणित करीत आहे की, या अर्जाच्या तारखेस मला, तीन किंवा त्यापेक्षा अधिक हयात मुले नाहीत:

अर्जदाराची सही (तारखेसह),

*लागू नसलेला मजकूर खोडा.

[मागे पहा

१४. नियंत्रण अधिकाऱ्याचा शेरा आणि/किंवा शिफारस—

सही (तारखेसह)

पदनाम

रजेच्या अनुज्ञेयतेसंबंधी प्रमाणपत्र

(राजपत्रित अधिकाऱ्याच्या बाबतीत लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने द्यावे)

१५. प्रमाणित करण्यात येते की, महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील नियम
 खाती २० रोजी दिवस अर्जित रजा/
 दिवस परिवर्तित रजा शिल्लक आहे.

अनुसार, त्याच्या
 दिवस अर्धवेतनी रजा/

सही (तारखेसह)

पदनाम

१६. *रजा मंजूर करणाऱ्या सक्षम प्राधिकाऱ्याचे आदेश—

सही (तारखेसह)

पदनाम

*अर्जदाराला कोणताही पूरक भत्ता मिळत असल्यास, तो अर्जदार रजा संपल्यानंतर त्याच पदावर किंवा समान भत्ता मिळणाऱ्या दुसऱ्या पदावर परत येण्याची शक्यता किंवा कसे हे देखील आदेशामध्ये नमूद करण्यात यावे.