





कार्यालय प्रमुख/लेखापरीक्षा अधिकारी यांना नामनिर्देशनाचा नमुना मिळाल्याबद्दलच्या पोचपावतीचा नमुना  
Proforma for acknowledging the receipt of the Nomination Form by the Head of Office/Audit Officer

प्रति/To,

.....  
.....  
.....  
.....

महोदय/महोदया,  
Sir/Madam,

आपल्या उपदानाच्या संबंधात, दिनांक ..... रोजी केलेले नामनिर्देशन पत्र/यापूर्वीचे .....  
नमुन्यातील दिनांक ..... रोजी रद्द केलेले नामनिर्देशन पत्र मिळाले असून, ते यथोचितरित्या अमिलेखामध्ये  
ठेवण्यात आले आहे.

In acknowledging the receipt of your nomination dated the ..... /cancellation  
dated the ..... of the nomination made earlier in respect of gratuity in Form .....  
I am to state that it has been duly placed on record.

ठिकाण :  
Place :

दिनांक :  
Date :

कार्यालय प्रमुख/लेखापरीक्षा अधिकारी यांची सही.  
Signature of the Head of Office/Audit Officer.

पदनाम :  
Designation :

टीप—नामनिर्देशित केलेल्या सदस्यांच्या हिताच्या दृष्टीने शासकीय कर्मचाऱ्याने नामनिर्देशन पत्रे, संबंधित नोटीसा व पोचपावत्या यांच्या प्रती सुरक्षितपणे  
ठेवाव्यात म्हणजे त्याच्या मृत्युनंतर त्याच्या लाभार्थिकांच्यांना त्या प्रती उपलब्ध होऊ शकतील.

Note—The Government servant is advised that it would be in the interest of his nominees if copies of the nominations and the  
related notices and acknowledgments are kept in safe custody so that they may come into the possession of the  
beneficiaries in the event of his death.