फॅक्स नंबर ९१-७२३२-२४४१४

श्री. वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय यवतमाळ

SHRI VASANTRAO NAIK GOVT. MEDICAL COLLEGE, & HOSPITAL YAVATMAL

जा.क.शावैमवरूय/ निविदा दरपत्रक/ ४६०८/2025 दिनांक ०३/०६/2025

ई – जाहिर दरपत्रक सुचना

श्री वंसतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, व रुग्णालय/स्त्री रुग्णालय व अतिविषेशोपचार रुग्णालय यवतमाळ या संस्थेच्या आस्थापनेवर कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे फॉर्म १६ आणि या संस्थाना पुरवठरदाराकडून करण्यात येणा-या विविध वस्तू/साहीत्य ईत्यादी करिता आयकर(TDS) कपात करने व तत्सम कामकाज पारपाडून त्या बाबतच्या अभिलेख कार्यालयास उपलब्ध करुन देण्याकरीता त्यांचे दर एक वर्ष कालावधी करीता दर निश्चित करुन ठेवण्याकरीता ईच्छुक पुरवठादाराकडुन व्दि लिफाफा पध्दतीने दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदर कालावधी दर निश्चिती पत्र निघाल्याच्या दिवसापासून एक वर्षा करीता राहील.

१) **तांत्रीक लिफाफा:–** या लिफाफामध्ये पुरवठादारने नोंदनीकृत परवाना टॅक्स प्रक्टीशनर (एल.एल.बी वकिल असावा लायसन नोदनीकृत, सदर कामकाज केल्याबाबतचा अनूभव प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड, आधारकार्ड या कागदपत्राची छायांकित प्रती टाकून तो मोहरबंद करण्यात यावा त्यावर स्पष्ट शब्दात तांत्रीक बाबीचा लिफाफा असे नमूद करुन स्व:ताचे नाव व पत्ता लिहावा व मोहरबंद करावा.

१) **किमंतीचा लिफाफ:–** ज्यामध्ये दर नमुद असलेला कागद स्वाक्षरी व सहीनिशी टाकण्यात यावा. यावर स्पष्ट शब्दात किमंतीचा लिफाफा असे नमूद करुन स्व:ताचे नाव व पत्ता लिहावा व मोहरबंद करावा.

उपरोक्त दोन्ही लिफाफे एका मोठया लिफाफा मध्ये टाकून दरपत्रक अधिष्ठाता श्री. वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यवतमाळ यांचे नावे सादर करावयाचे असून सदर दर कारार हा तिन संस्थे मिळून असेल रुग्णालय/स्त्री रुग्णालय/अतिविशेषोपचार रुग्णालय कारण प्रत्येक संस्थचे काम काज वेगवेगळे असुन कर्मचारी व अधिकारी संख्या वेगवेगळी असल्याने तसेच प्रत्येक संस्थेनुसार अनुदान प्राप्त होत असल्याने सदर दरकरार हा जा पुरवठादारास निर्गमीत करण्यात येईल त्या पुरवठादारास तिन संस्थेचे वेगवेगळे पुरवठा आदेश देण्यात येईल. उदा. रुग्णालय करीता ५० टक्के, स्त्री रुग्णालय करिता २० टक्के अति.रुग्णालय करीता ३० टक्के अशी विभागनी दारात करण्यात येईल. त्यामूळे पुरवठादाराने तिनी संस्थेचा विचार करुनच दरकरार सादर करण्यात यावा.तसेच २४Q (TDS ON Salary) व २६Q (TDS ON Goods & Services) चे दर हे वेगवेगळे दर्शविण्यात यावे. खालील तक्त्यात याबाबत सविस्तर माहीती दर्शविण्यात आली आहे.

दरपत्रकाच्या लिफाफावर रुग्णालयाकरीता आवश्यक असलेल्या वरीलप्रमाणे दरपत्रक असे स्पष्ट नमुद करण्यात यावे. स्व:ताचे नाव व पत्ता लिहावा अशाप्रकारे तयार करण्यात आलेले दरपत्रक दि.१४.०६.२०२५ रोजी दुपारी ०१:०० वाजेपर्यत कार्यालयात आणून देण्यात यावे.

Scanned with OKEN Scanner

तांत्रीक लिफाफा मध्ये दराचा उल्लेख करु नये. दर आढळल्यास दरपत्रक अग्राहय धरण्यात येईल.

प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकातील तांत्रीक लिफाफे दि. १५.०६.२०२५ रोजी दुपारी ०४:०० वाजता महाविद्यालयाच्या मा. अधिष्ठाता सभागृहामध्ये उघडण्यात येईल. अटी व शर्ती नुसार व सर्व कागदपत्रे योग्य आढळल्यास किंमतीचा लिफाफा उघडण्यात येईल. तांत्रीक बाबीची पुर्तता झाली नसल्यास संबधीत पुरवठादाराचे दर पत्रक रदद समजण्यात येईल. व त्याचे किंमतीचे लिफाफे उघडण्यात येणार नाही. इच्छूक पुरवठादारास सदर सभेस हजर राहता येईल.

जिथे दर द्यावयाचे नाही तिथे इच्छूक नाही असे स्पष्ट नमूद करावे ती जागा सोडण्यात येऊ नाही. सर्व दर हे मासीक करीता सर्व कर समाविष्ट करुन नमूद करावे. अपुर्ण माहितीसह प्राप्त होणारे दरपत्रक नाकारायचे अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवलेले आहे. तसेच यादीमधील काही बाबी किंवा मागविण्यात येणाऱ्या संपूर्ण दरपत्रकाची रदद करण्याची प्रक्रिया अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवलेला आहे. खालील यादीमधील वस्तू लक्षात आले नसेल ते पाहण्यासाठी अंदाजपत्रक विभागास उपलब्ध आहे ते आपण पाहू शकता.

तसेच दर हे पेनने लिहण्यात येऊ नाही. ते प्रिंट केलेले असावे. हस्ताक्षरात लिहलेले दरपत्रक रदद करण्यात येईल. दर निश्चिती झाल्यावर आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी आदेश काढण्यात येईल. सदर दरपत्रकासंबधी आपणास काही तक्रार या कार्यालयास दाखल करावायाची असेल तर प्रथम या कार्यालयात तक्रारसंबधी रुपये १०,०००/- शासनखाती जमा करावे लागेल. जर आपण दाखल केलेली तक्रारीत काही तथ्य आढळून आल्यास आपणास आपण शासन खाती जमा केलेली १०,००० रुपये रक्कम परत करण्यात येईल. तक्रारीमध्ये काही तथ्य न आढळल्यास रुपये १०,००० रक्कम परत करता येणार नाह. व ती रक्कम शासनखाती जमा करण्यात येईल.करीता खालील प्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	विवरण	(दर) सदरील दर हे आयकर/जिएसटी या मध्ये समाविष्ट करुन सादर करण्यात यावे.
०१	वर्ग १ ते ०४ अधिकारी व कर्मचारी यांचे बाबत २४ क्यू नुसार (TDS ON Salary) प्रति तिमाही त्यांच्या पॅन खात्याला जमा करणे. व वर्ग १ ते ०४ अधिकारी व कर्मचारी यांचे फार्म न.१६ तयार करुन देणे हे याच दरात समाविष्ट राहील.	
२	पुरवठादार यांचे कडून २६ क्यू (TDS ON Goods & Services) फार्म न.१६ तयार करुन देणे हे याच दरात समाविष्ट राहील.	

अधिष्ठाता
श्री.वसंतराव नाईक शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय
रुग्णालय, यवतमाळ.

Scanned with OKEN Scanner