



महाराष्ट्र शासन

श्री.वसंतराव नाईक शासकिय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यवतमाळ

SHRI VASANTRAO NAIK GOVT. MEDICAL COLLEGE, & HOSPITAL YAVATMAL

जा.क.शावैमहा./किरकोळ भांडार/कि.व.ख.दरपत्रक/ ६१२८ /२०२५ दि. १८ /०८ /२०२५

किरकोळ वस्तु खरेदी करीता जाहिर ई-दरपत्रक सुचना

श्री वंसतराव नाईक शासकिय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयकरिता वेळोवेळी लागणारे विविध किरकोळ वस्तु खरेदी करण्याकरिता त्यांचे दर एक वर्ष कालावधी करिता निश्चीत करून ठेवण्याकरिता इच्छुक पुरवठादारांकडुन ई-दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदर कालावधी दरनिश्चित आदेश निघाल्याच्या दिवसापासुन एक वर्षा करिता राहील.

१) तांत्रीक लिफाफा- ज्या लिफाफा मध्ये पुरवठादाराने अद्यावत आधार कार्ड, दुकान नोंदनी प्रमाणपत्र, वैद्य असलेले जीएसटी प्रमाणपत्र, व मागिल तिन महिण्याचे जीएसटी चलान पावती, पैन कार्ड, या कागदपत्राच्या छायाकिंत प्रती टाकुन तो मोहोरबंद करण्यात यावा. सोबत सुरक्षा ठेव म्हणुन रूपये १,००,०००/- मा. अधिष्ठाता, श्री.वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यवतमाळ यांचे नावे धनाकर्ष जोडण्यात यावा. सदर लिफाफावर स्पष्ट शब्दात तांत्रीक बाबीचा लिफाफा असे नमुद करून स्वतःचे नाव व पत्ता लिहावा व तो मोहोर बंद करावा. उपरोक्त सर्व बाबी लिफाफामध्ये नसल्यास अग्राहय समजण्यात येईल.

२) किमंतीचा लिफाफा- ज्यामध्ये दर नमुद असलेला कागद सहीनिशी टाकण्यात यावा व त्यावर स्पष्ट अक्षरात प्रिंट केलेले असावे. सदर लिफाफावर किमंतीचा लिफाफा असे नमुद करून स्वतःचे नाव व पत्ता लिहावा व तो देखील मोहोर बंद करण्यात यावा.

उपरोक्त दोनही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफया मध्ये टाकुन दरपत्रक अधिष्ठाता, श्री.वंसतराव नाईक शासकिय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय यवतमाळ यांचे नावे सादर करावयाचे असुन दरपत्रकाच्या लिफाफयावर महाविद्यालय व रुग्णालय करिता आवश्यक असलेल्या किरकोळ वस्तु खरेदी करण्याकरिता दरपत्रक असे स्पष्ट नमुद करण्यात यावे. स्वतःचे नाव, भ्रमणध्वनी क्रमांक व पत्ता लिहावा अशा प्रकारे तयार करण्यात आलेले दरपत्रक दि. २८/०८/२०२५ रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत कार्यालयात आणुन देण्यात यावे. तांत्रीक लिफाफा मध्ये दराचा उल्लेख करून नये त्यामध्ये दर आढळ्यास दरपत्रक अग्राह समजन्यात येईल.

प्राप्त होणा-या दरपत्रकातील तांत्रीक लिफाफे दि. २८/०८/२०२५ रोजी १२.०० वाजता महाविद्यालयाच्या सभागृहामध्ये उघडण्यात येईल. सर्व प्रथम तांत्रीक बाबीचे लिफाफे उघडण्यात येईल. अटी शर्ती नुसार सर्व कागदपत्रे योग्य आढळ्यास किमंतीचा लिफाफे उघडण्यात येईल. तांत्रीक बाबीची पुर्तता झाली नसल्यास संबंधीत पुरवठादाराचे दरपत्रक रद्द समजण्यात येईल. व त्याचे किमंतीचे लिफाफे उघडण्यात येणार नाही. इच्छुक पुरवठादारास सदर सभेस उपस्थित राहता येईल.

जिथे दर द्यावयाचे नाही तिथे इच्छुक नाही असे स्पष्ट नमुद करावे. ती जागा रिकामी सोडण्यात येवु नये. सर्व दर हे एक नगाकरिता सर्व करासह समाविष्ट करून नमुद करावे. अपुर्ण माहितीसह प्राप्त होणारी दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार अधिष्ठांता यांनी राखुन ठेवलेला आहे. तसेच यादी मधील काही बाबी किंवा मागविण्यांत येणा-या संपुर्ण दरपत्रकाची प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखुन ठेवलेला आहे.

किरकोळ वस्तु खरेदीच्या ई-दरपत्रकाकरीता अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

१. पुरवठादाराने/निविदाधरकाने शासकीय संस्थेस विविध किरकोळ वस्तू/साहित्य पुरवठा केल्याचा अनुभव असल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. पुरवठादाराने/निविदाधरकाने गेल्या ३ आर्थिक वर्षात १० लाखांपेक्षा जास्त किंमतीचे पुरवठा (किरकोळ वस्तू साहित्य सदर ई-दरपत्रक जाहिरातीमध्ये जोडलेल्या यादी नुसार साहित्य/वस्तूंचा) केल्याचा अनुभव प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
२. पुरवठादाराने/निविदाधरकाचे गेल्या ३ वर्षात व्यवसायाचे किमान ५० लाख रुपयांचा वार्षिक उलाढाल केलेली असावी. व त्या बाबत अंकेक्षण अहवाल/सी.ए.प्रमाणपत्र जोडण्यात यावा.
३. जर एखाद्या कंपनी/पक्ष/एजन्सीकडे अनेक व्यक्तींची भागीदारी असेल तर भागीदारी कराराची प्रत सादर करावी लागेल.
४. कंपनी/दुकान नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत किंवा जर एजन्सी असेल तर एजन्सी नोंदणी प्रमाणपत्राच्या प्रती जोडण्यात यावे.
५. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र आणि जून - २०२५ पर्यंत दाखल केलेली जीएसटी आर-१,३बी पावती/सी.एम.पी.०८ पावती जोडण्यात यावी.
६. कोणत्याही सरकारी संस्थेने फर्म/कंपनीला काळ्या यादीत समाविष्ट न केल्याबद्दल आणि नूतनीकरण केलेल्या उपकरणांचा पुरवठा न केल्याबद्दल कोणत्याही सरकारी संस्थेने पूर्वी काळ्या यादीत नसल्याबद्दल १००/- रुपयांचा नोटरीकृत स्टॅम्प पेपर वर स्व-घोषणापत्र.

दर हे पेनने लिहीन्यात येऊ नये ते प्रिंट केलेले असावे. हस्ताक्षरात लिहिलेले दरपत्रक रद्द करण्यात येईल. दर निश्चिती झाल्यावर आवश्यकते नुसार बाब निहाय न्युनतम दर देणा-या पुरवठादाराचे नावे दर निश्चिती करण्यात येईल. आवश्यकते नुसार बेळोवेळी आदेश काढण्यात येईल. आदेश प्राप्त होताच तीन दिवसामध्ये वस्तुचा पुरवठा करण्यात यावा. तसेच काही वस्तु बाबत शंका असल्यास त्याकरिता किरकोळ भांडार विभागात संपर्क करावा. व त्यांचे देयक तिन प्रतीत मा. अधिष्ठाता, श्री.व.ना.शा.वै.महा. व रुग्णालय, यवतमाळ. यांचे नावाने देयक सादर करावे. न्युनतम ठरणा-या पुरवठादारास नमुद विनिदेष्टप्रमाणे सदर साहित्याचे पुरवठा करने बंधनकारक राहील. अन्यथा पुरवठा करण्यात आलेले वस्तु तातडीने बदलुन देण्याचे करावे. तसेच सदर साहित्याच्या पुरवठा विभागात करने बंधनकारक राहील.त्या करिता कोणत्याही प्रकारचा अगाउचा खर्च या संस्थेमार्फत अदा करण्यात येणार नाही, यांची नोंद घेण्यात यावी. सदर दरपत्रका सबंधी आपणास काही तकार या कार्यलयास दाखल करावयाची असल्यास प्रथम आपल्या या कार्यालयात तकार सबंधी रु.५०,०००/-शासन खाती जमा करावे लागेल. जर आपण दाखल केलेल्या तकारीत या कार्यालयास काही तथ्य आढळून आल्यास आपणास आपण शासन खाती जमा केलेली रु.५०,०००/-रक्कम परत करण्यात येईल. तकारीमध्ये काही तथ्य न आढळ्यास रु.५०.०००/-रक्कम परत करता येणार नाही. व ती रक्कम शासन खाती जमा करण्यात येईल.

अधिष्ठाता
श्री वसंताराव नाईक शासकीय वैद्यकिय
महाविद्यालय व रुग्णालय. यवतमाळ

आवश्यक किरकोळ वस्तू खरेदी करीता यादी

अ. क्र.	वस्तुचे नाव	परिमाण	कंपनीचे नाव	दर
1	खराटा (मोठया आकाराचे)	प्रती नग		
2	केरशुनी प्लास्टीक (चांगल्या प्रतीचे)	प्रती नग		
3	रिनबार (२७० ग्रॅम)	प्रती नग		
4	आगपेटी (१० नग चा एक बॉक्स)	प्रती बॉक्स		
5	सेव्हींग ब्लेड (१० नगाचे एक पॉकिट)	प्रती पॉकिट		
6	ओडोपीक भांडयाचे पावडर (५ किलो बँग)	प्रती बँग		
7	विल्वींग पावडर (२५ किलो बँग)	प्रती बँग		
8	प्लास्टीक मगा अर्धा लिटर	प्रती नग		
9	बकेट २० लिटर	प्रती नग		
10	चौकोणी ट्रेय फाईल १२ बाय १६ इंच	प्रती नग		
11	मेणबती ८ इंच लांबीची ६ नग पॉकिट	प्रती पॉकिट		
12	कुलुप १० लिक्हर ९० एम.एम.	प्रती नग		
13	कुलुप ८ लिक्हर ६५ एम.एम.	प्रती नग		
14	स्लीपर चप्पल (पॅरागान) ६,७,८,९,१० साईज	प्रती जोड		
15	टेवल ग्लास २ बाय चार फुट (७ एमएम)	प्रती नग		
16	परमन्ट (मार्करपेन)	प्रती नग		
17	ऑफिस फाईल संवस्थेच्या नावाने (हार्ड बोर्ड)	प्रती नग		
18	बॉक्स फाईल (४० अंशी जाड पृष्ठाची)	प्रती नग		
19	पट्टी फाईल (३२ अंशी जार पृष्ठाची)	प्रती नग		
20	टाचणी पॉकिट (७० ग्रॅम)	प्रती पॉकिट		
21	गोद बॉटल ३०० एमएल	प्रती नग		
22	स्टॅपलर मोठा स्टील (एचएस-४५ पी)	प्रती नग		
23	स्टॅपलर लहान स्टील (१० नवंर)	प्रती नग		
24	स्टॅपलर पीन मोठी (२४/६ साईज)	प्रती नग		
25	स्टॅपलर पीन लहान (१० नवंर १.एम)	प्रती नग		
26	स्टॅम्प पॅड (११०एमएम X ७०एमएम साईज)	प्रती नग		
27	स्टॅम्प पॅड (१६०एमएम X ९७ एमएम साईज)	प्रती नग		
28	पॅड इंक ३० एमएल	प्रती बॉटल		
29	टोचा मोठा लाकडी मुठ	प्रती नग		
30	पेन्सील सेल १.५ V AA	प्रती नग		
31	बॅटरी दोन सेल प्लास्टीक	प्रती नग		
32	बॅटरी तिन सेल प्लास्टीक	प्रती नग		
33	रुम फ्रेसनर (२५० मिली)	प्रती नग		

34	कॉल बेल (ईलेक्ट्रीक)	प्रती नग		
35	एल ई डी बल्ब ५ वॅट	प्रती नग		
36	एल ई डी बल्ब ७ वॅट	प्रती नग		
37	एल ई डी बल्ब १२ वॅट	प्रती नग		
38	एल ई डी बल्ब २३ वॅट	प्रती नग		
39	गणकयंत्र (१२ डिजिट) ३०० स्टेप चेक	प्रती नग		
40	पाढंरी लेस बन्डल (२४ इंची लांबी)	प्रती नग		
41	लाल टँग बन्डल (८ इंची लांबी)	प्रती नग		
42	गैस पाईप (८ थिकनेस दोन मिटर)	प्रती नग		
43	व्हाईटनर पेन (७ एमएल)	प्रती नग		
44	प्लास्टीक मग्गा (एक लिटर)	प्रती नग		
45	पडदयाची तार (५० फुटचा एक डब्बा)	प्रती डब्बा		
46	बेसीन प्लॉस्टीक टोपले (१४ इंची)	प्रती नग		
47	निळ बॉटल ४०० एमएल	प्रती नग		
48	प्लास्टीक ऑफीस टेबल डस्टबीन १० बाय १० x ११ इंच	प्रती नग		
49	बॅटरी सेल (Heavy duty leakproof)	प्रती नग		
50	सेब्हिंग स्टील सेट (४ इंच लांबीचे)	प्रती नग		
51	मेडीयम सेल (Heavy duty leakproof)	प्रती नग		
52	कार्बन निळे (लिगल साईज)	प्रती नग		
53	पोच्या मोठे साइज	प्रती नग		
54	डेटाल साबन २०० ग्रॅम	प्रती नग		
55	लॉख कांडी (१० नग चा पॉकिट)	प्रती पॉकीट		
56	शिलाई धागा (फावडा कं.) ४० नं. ८००मी.	प्रती बन्डल		
57	बांबु काडी भाजलेली ६ फुट	प्रती नग		
58	ऑर्झिल पेन्टस ऐसीयंन एक लिटर	प्रती लिटर		
59	टारपेन्ट ऑर्झिल एक लिटर	प्रती लिटर		
60	रबरी पाईप अर्धा इंच (५ किलो प्रती बन्डल)	प्रती बन्डल		
61	रबरी पाईप पावुन इंच (६ किलो प्रती बन्डल)	प्रती बन्डल		
62	भांडयाची साबन ३०० ग्रॅम	प्रती नग		
63	पंचीग मशीन (डिपी-५२)	प्रती नग		
64	संडास ब्रश (दोन्ही बाजुन तार असलेले)	प्रती नग		
65	वेगानस्पे २५० मिली	प्रती नग		
66	हिटस्पे २५० मिली	प्रती नग		
67	शिंधी झाडु (चांगल्या प्रतीचे)	प्रती नग		
68	कपडे धुण्याचा सोडा	प्रती किलो		
69	व्हिल पावडर कपडे धुण्याचे	प्रती किलो		

70	डाबंर गोळी (२५ नग पॉकीट)	प्रती पॉकीट		
71	शिलाई मशीन ऑईल १०० मिली	प्रती बॉटल		
72	मशीन सुई	प्रती नग		
73	मेजरीन टेप	प्रती नग		
74	बाबीन	प्रती नग		
75	बाबीन केस	प्रती नग		
76	हॅन्डवॉस (५०० मिली)	प्रती नग		
77	रिमोट सेल आर ०३ (युएम-४० १.५ होल्टेज)	प्रती नग		
78	गॅमेजीन	प्रती किलो		
79	हार्पीक लोशन १००० एम.एल.	प्रती नग		
80	रिमोड इलेक्ट्रीक बेल	प्रती नग		
81	भांडे घासणी (Steel scrubber)	प्रती नग		
82	व्हाईट बोर्ड डस्टर	प्रती नग		
83	टेलर कात्री	प्रती नग		
84	हायलायटर पेन	प्रती डझन		
85	सिडी बॉक्स (५० नग)	प्रती बॉक्स		
86	एल.इ.डी.बल्ब (१५ वॅट) (१६ cm x 16cm) पिओपी	प्रती नग		
87	प्लास्टीक सुपली (मेडीयम)	प्रती नग		
88	प्लास्टीक टप (१० लिटर)	प्रती नग		
89	लाईफबॉय साबन (२०० ग्रॅम)	प्रती नग		
90	कास्टीक सोडा	प्रती किलो		
91	डोअर मॅट रबर (२ x 4)	प्रती नग		
92	पेपर प्लाग (१५ mm x 76 mm) 5 Colure x50 Sticks	प्रती पॉकीट		
93	पेपर प्लाग (३० mm x 76 mm) 5 Colure x50 Sticks	प्रती पॉकीट		
94	पडदयाची स्प्रीग बी हुक	प्रती बॉक्स		
95	प्लास्टीक टाचणी घर (मोठे)	प्रती नग		
96	धोबी इंक ५ एम एल	प्रती नग		
97	पंचीग मोठी (डि पी ५००)	प्रती नग		
98	परमन्ड मार्कपेन मोठी	प्रती नग		
99	टॉयलेट अॅसीड ५०० एम.एल	प्रती नग		
100	व्हाईट बोर्ड पेन	प्रती नग		
101	ग्लोकोमिटर सेल (सि आर २०३२), ३V	प्रती नग		
102	प्लास्टीक टोपले (१५ लिटर)	प्रती नग		
103	ईलेक्ट्रीक गिजर (3 Litter)	प्रती नग		

104	ग्रीन बोर्ड व क्हाईट बोर्ड ३ बाय ४	प्रती नग		
105	ग्रीन बोर्ड व क्हाईट बोर्ड २ बाय ३	प्रती नग		
106	टेबल टॉप २० इंच बाय १५ इंच	प्रती नग		
107	क्लाथ लिफाफे १२ बाय १६ साईज	प्रती नग		
108	साथे लिफाफे ११ बाय ५ साईज	प्रती नग		
109	ब्राऊन टेप २ इंच साईज	प्रती बन्डल		
110	ब्राऊन टेप १ इंच साईज	प्रती बन्डल		
111	ऐब्रोटेप १ इंच साईज	प्रती बन्डल		
112	आरसा दिड बाय तीन साईज	प्रती नग		
113	लोखंडी साखळी दोन फुटी	प्रती नग		
114	वायफर	प्रती नग		
115	Foot Dustbin मेडीयम साईज	प्रती नग		
116	Flac Kilar Macin	प्रती नग		
117	डोअर मॅट (पायदान) २ बाय ४ साईज (काटेवाले)	प्रती स्के.फुट		
118	डोअर मॅट जेलेबी २ बाय ४ साईज (पायदान)	प्रती स्के.फुट		
119	चुना १० किलो बँग	प्रती बँग		
120	पाण्याची मोटर ०.५ एचपी (टिलू पंप)	प्रती नग		
121	पाण्याची मोटर १ एचपी (टिलू पंप)	प्रती नग		
122	जी ईलेक्ट्रीकल शेगडी (१५०० वॅट)	प्रती नग		
123	पाण्याचे ड्रम (२०० लिटर)	प्रती नग		
124	प्लास्टीक डब्बा (२०० एमएल)	प्रती नग		
125	प्लास्टीक डब्बा (५०० एमएल)	प्रती नग		
126	प्लास्टीक डब्बा (१००० एमएल)	प्रती नग		
127	प्लास्टीक डब्बा (दोन लिटर)	प्रती नग		
128	प्लास्टीक डब्बा (पाच लिटर)	प्रती नग		
129	नेट (हिरवी) २० बाय ३० साईज	प्रती नग		
130	दिवाल घडयाळ (मेडीयम साईज)	प्रती नग		
131	गम बुट (साईज ७,८,९,१०)	प्रती जोड		
132	ऑफिस डस्टबीन साईज (१६ लिटर)	प्रती नग		
133	खडु बॉक्स (दोन कलर)	प्रती बॉक्स		
134	ट्रान्सपरन टेप (सर्व साईज)	प्रती नग		
135	खडु (पांढरा व कलर मध्ये)	प्रती डब्बा		
136	बेबी ट्रय प्लास्टीक (२बाय २)	प्रती नग		
137	गॅस शेगडी २ बॅनर	प्रती नग		

138	गॅस लॉयटर	प्रती नग		
139	ऑर्डिल पेन्टस ५०० एमएल	प्रती नग		
140	लॉक मोठी साईज १८० एम.एम.(गोदरेज)	प्रती नग		
141	गॅस शेगडी रेग्युलेटर	प्रती नग		
142	नॉयलोन दोरी (मेडीमसाईज)	प्रती किलो		
143	मिठ खडा	प्रती किलो		
144	मिरा ७१ (तनाशक)	प्रती किलो		
145	फवारणी पंप (चार्जीग डबल बॅटरी १६ लि.)	प्रती नग		
146	ट्युबलाईट सेट	प्रती नग		
147	बॉल पेन (निळा)	प्रती डझन		
148	बॉल पेन (लाल)	प्रती डझन		
149	पेन्सील	प्रती डझन		
150	खोडरबर	प्रती डझन		
151	स्केल पटटी (३० से.मी.)	प्रती डझन		
152	स्केल पटटी (४५ से.मी.)	प्रती डझन		
153	मोर्टीन मशीन (लिक्वीडसह)	प्रती नग		
154	विळा मध्यम आकार दांडीसह	प्रती नग		
155	फावडा मध्यम आकार दांडासह	प्रती नग		
156	कुऱ्हाड मोठ्या आकाराची दांडासह	प्रती नग		
157	तिखास दांडासह	प्रती नग		
158	सब्बल	प्रती नग		
159	चार्जीग एमरजेन्सी लाईट	प्रती नग		
160	थर्मामिटर सेल	प्रती नग		
161	ओडोनील सुगंधी पॅकेट	प्रती नग		
162	चप्पल स्टॅण्ड	प्रती नग		
163	चहा थर्मास १ लिटर क्षमता	प्रती नग		
164	नंबरिंग अंटोमॅटीक स्टॅम्प	प्रती नग		
165	लाल इंक (स्टॅम्प)	प्रती नग		
166	वनज गोळा (पेपर वेट)	प्रती नग		
167	ताडपत्री (प्लास्टीक) ३० बाय ४० स्के.फुट	प्रती स्के.फुट		

Amrit
अधिकारी

श्री वसंताराव नाईक शासकिय वैद्यकिय
महाविद्यालय व रुग्णालय, यवतमाळ