

किरकोळ वस्तू खरेदी करीता

जाहिर दरपत्रक सुचना

श्री वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयात करिता वेळोवेळी लागणारे विविध किरकोळ वस्तू खरेदी करण्याकरिता त्यांचे दर एक वर्ष कालावधी करिता निश्चित करून ठेवण्याकरिता इच्छुक पुरवठादारांकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदर कालावधी दरनिश्चित पत्र निघाल्याच्या दिवसापासून एक वर्षा करिता राहिले.

१) तांत्रिक लिफाफा ज्या लिफाफा मध्ये पुरवठादाराने अद्यावत आधार कार्ड, दुकान नोंदनी प्रमाणपत्र, वैद्य असलेले जीएसटी प्रमाणपत्र, व मागिल तिन महिन्यांचे जीएसटी चलान पावती, पॅन कार्ड, या कागदपत्राच्या छायांकित प्रती टाकून तो मोहोरबंद करण्यात यावा त्यावर स्पष्ट शब्दात तांत्रिक बाबीचा लिफाफा असे नमुद करून स्वतःचे नाव व पत्ता लिहावा व तो मोहोर बंद करावा. दरपत्रक सादर करण्यात आलेल्या कंत्राटदारास सुरक्षा ठेव म्हणून रुपये १,००,०००/- मा. अधिष्ठाता यांचे नावे घनाकर्ष या कार्यालयास सादर करवा लागेल.

२) किमंतीचा लिफाफा ज्यामध्ये दर नमुद असलेला कागद सहीनिशी टाकण्यात यावा व त्यावर स्पष्ट अक्षरात किमंतीचा लिफाफा नमुद करून स्वतःचे नाव व पत्ता लिहावा व तो देखील मोहोर बंद करण्यात यावा.

उपरोक्त दोनही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफ्या मध्ये टाकून दरपत्रक अधिष्ठाता, श्री वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय यवतमाळ यांचे नावे सादर करावयाचे असून दरपत्रकाच्या लिफाफ्यावर रुग्णालया करिता आवश्यक असलेल्या विविध किरकोळ वस्तू खरेदी करण्याकरिता दरपत्रक असे स्पष्ट नमुद करण्यात यावे. स्वतःचे नाव व पत्ता लिहावा अशा प्रकारे तयार करण्यात आलेले दरपत्रक दि. १९/०६/२०२४ रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत कार्यालयात आणून देण्यात यावे. तांत्रिक लिफाफा मध्ये दराचा उल्लेख करून नये त्यामध्ये दर आढल्यास दरपत्रक अग्राह समजल्यात येईल.

प्राप्त होणा-या दरपत्रकातील तांत्रिक लिफाफे दि. २१/०६/२०२४ रोजी १२.०० वाजता महाविद्यालयाच्या सभागृहामध्ये उघडण्यात येईल. सर्व प्रथम तांत्रिक बाबीचे लिफाफे उघडण्यात येईल. अटी शर्ती नुसार सर्व कागदपत्रे योग्य आढळल्यास किमंतीचा लिफाफे उघडण्यात येईल. तांत्रिक बाबीची पूर्तता झाली नसल्यास संबंधीत पुरवठादाराचे दरपत्रक रद्द समजल्यात येईल. व त्याचे किमंतीचे लिफाफे उघडण्यात येणार नाही. इच्छुक पुरवठादारास सदर सभेस उपस्थित राहता येईल.

जिथे दर द्यावयाचे नाही तिथे इच्छुक नाही असे स्पष्ट नमुद करावे. ती जागा रिकामी सोडण्यात येवू नये. सर्व दर हे एक नगाकरिता सर्व करासह समाविष्ट करून नमुद करावे. अपूर्ण माहितीसह प्राप्त होणारी दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवलेला आहे. तसेच यादी मधील काही बाबी किंवा मागविण्यांत येणा-या संपूर्ण दरपत्रकाची प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवलेला आहे.

दर हे पेनने लिहील्यात येऊ नये ते प्रिंट केलेले असावे. हस्ताक्षरात लिहिलेले दरपत्रक रद्द करण्यात येईल. दर निश्चिती झाल्यावर आवश्यकते नुसार बाब निहाय न्युनतम दर देणा-या पुरवठादाराचे नाव दर निश्चिती करण्यात येईल. आवश्यकते नुसार वेळोवेळी आदेश काढण्यात येईल. आदेश प्राप्त होताच तीन दिवसामध्ये वस्तुचा पुरवठा करण्यात यावा. तसेच काही वस्तु बाबत शंका असल्यास त्याकरिता किरकोळ भांडार विभागात संपर्क करावा. व त्यांचे देयक तिन प्रतीत मा. अधिष्ठाता, श्री. व. ना. शा. वै. महा. व रुग्णालय, यवतमाळ. यांचे नावाने देयक सादर करावे. न्युनतम ठरणा-या पुरवठादारास नमुद विनिदर्श्याप्रमाणे सदर साहित्याचे पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा पुरवठा करण्यात आलेले वस्तु तातडीने बदलून देण्याचे करावे. तसेच सदर साहित्याच्या पुरवठा विभागात करणे बंधनकारक राहिल. त्या करिता कोणत्याही प्रकारचा अगाउचा खर्च या संस्थेमार्फत अदा करण्यात येणार

नाही, यांची नोंद घेण्यात यावी. सदर दरपत्रका संबंधी आपणास काही तक्रार या कार्यलयास दाखल करावयाची असल्यास प्रथम आपल्या या कार्यलयात तक्रार संबंधी रु.५०,०००/-शासन खाती जमा करावे लागेल.जर आपण दाखल केलेल्या तक्रारीत या कार्यलयास काही तथ्य आढळून आल्यास आपणास आपण शासन खाती जमा केलेली रु.५०,०००/-रक्कम परत करण्यात येईल.तक्रारीमध्ये काही तथ्य न आढल्यास रु.५०.०००/-रक्कम परत करता येणार नाही. व ती रक्कम शासन खाती जमा करण्यात येईल.

अ.क्र.	वस्तुचे नाव	परिमाण	कंपनीचे नाव	दर
1	खराटा (मोठ्या आकाराचे)	प्रती नग		
2	केरशुनी (चांगल्या प्रतीचे)	प्रती नग		
3	रिनबार (१५० ग्रॅम)	प्रती नग		
4	आगपेटी (१० नग चा एक बॉक्स)	प्रती बॉक्स		
5	सेव्हींग ब्लेड (१० नगाचे एक पॉकिट)	प्रती पॉकिट		
6	ओडोपीक पावडर	प्रती किलो		
7	बिल्वीग पावडर (२५ किलो बॅग)	प्रती बॅग		
8	प्लॉस्टीक मगा अर्धा लिटर	प्रती नग		
9	बकेट १६ लिटर	प्रती नग		
10	चौकोणी ट्रय फाईल १२ बाय १६ इंच	प्रती नग		
11	मेणबती ८ इंच लांबीची ६ नग पॉकिट	प्रती पॉकिट		
12	कुलुप ८ लिट्हर	प्रती नग		
13	कुलुप ७ लिट्हर	प्रती नग		
14	स्टिलीपर चेप्पल (पॅरागान) ६,७,८,९,१० साईज	प्रती जोड		
15	टेबल ग्लास २ बाय चार फुट (५ एमएम)	प्रती नग		
16	परमन्ट (मार्करपेन)	प्रती नग		
17	झेरॉक्स पेपर लिगल (७० जीएसएम 21.0x35 cm)	प्रती रिम		
18	ऑफिस फाईल संवस्थेच्या नावाने (हार्ड बोर्ड)	प्रती नग		
19	बॉक्स फाईल (४० अंशी जाड पुश्ठाची)	प्रती नग		
20	पटी फाईल (३२ अंशी जाड पुश्ठाची)	प्रती नग		
21	टाचपी पॉकीट (७० ग्रॅम) (स्वितीक)	प्रती पॉकिट		
22	गोद बॉटल ३०० एमएल	प्रती नग		
23	स्टॅपलर मोठा (एचएस-४५ पी)	प्रती नग		
24	स्टॅपलर लहान (१० नंबर)	प्रती नग		
25	स्टॅपलर पीन मोठी (२४/६ साईज)	प्रती नग		
26	स्टॅपलर पीन लहान (१० नंबर १.एम)	प्रती नग		
27	स्टॅम्प पॅड (११०एमएम X ७०एमएम साईज)	प्रती नग		
28	स्टॅम्प पॅड (१६०एमएम X ९७ एमएम साईज)	प्रती नग		
29	पॅड इंक २५ एमएल	प्रती बॉटल		
30	टोचा मोठा लाकडी मुठ	प्रती नग		
31	पेन्सील सेल १.५ V AA	प्रती नग		
32	बॅटरी दोन सेल प्लास्टीक	प्रती नग		
33	बॅटरी तिन सेल प्लास्टीक	प्रती नग		
34	रूम फ्रेसनर (२०० मिली)	प्रती नग		
35	कॉल बेल (इलेक्ट्रीक)	प्रती नग		

36	एल ई डी बल्ब ५ वॉट	प्रती नग		
37	एल ई डी बल्ब ७ वॉट	प्रती नग		
38	एल ई डी बल्ब १२ वॉट	प्रती नग		
39	एल ई डी बल्ब २३ वॉट	प्रती नग		
40	गणयंत्र (१२ डिजिट)	प्रती नग		
41	पाठरी लेस बन्डल (२४ इंची लांबी)	प्रती नग		
42	लाल टेंग बन्डल (८ इंची लांबी)	प्रती नग		
43	गॅस पाईप (८ थिकनेस दिड मिटर)	प्रती नग		
44	रजिस्ट्रर ६ क्यॉयर (७० जीएसएम पैपर फुल साईज)	प्रती नग		
45	रजिस्ट्रर ७ क्यॉयर (७० जीएसएम पैपर फुल साईज)	प्रती नग		
46	रजिस्ट्रर ४०० पेजेस (७० जीएसएम पैपर फुल साईज)	प्रती नग		
47	व्हाईटनर पेन (७ एमएल)	प्रती नग		
48	प्लास्टीक मंगा (एक लिटर)	प्रती नग		
49	पडदयाची तार (५० फुटचा एक डब्बा)	प्रती डब्बा		
50	बेसीन प्लास्टीक टोपले (१२ इंची)	प्रती नग		
51	निळ बॉटल (उजाला) ४०० एमएल	प्रती नग		
52	प्लास्टीक ऑफीस टेबल डस्टबीन १० बाय १० x ११ इंच	प्रती नग		
53	बॅटरी सेल (Heavy duty leakproof)	प्रती नग		
54	सेव्हींग प्लास्टीक सेट (४ इंच लांबीचे)	प्रती नग		
55	डुप्लीकॅटींग पेपर लिगलसाईज(७० ^{जीएसएम} 21.5X34.5cm Ledger	प्रती रीन		
56	मेडीयम सेल (Heavy duty leakproof)	प्रती नग		
57	कार्बन निळे (लिगल साईज)	प्रती नग		
58	पाच्या	प्रती पॉकीट		
59	डेटाल साबन (लहान) १५० ग्रॅम	प्रती नग		
60	लॉख कांडी (१० नग चा पॉकीट)	प्रती पॉकीट		
61	शिल्लई धागा (फावडा कं.) ४० नं. ८००मी.	प्रती बन्डल		
62	बांबु कांडी ६ फुट	प्रती नग		
63	ऑईल पेन्टस ऐसीयन एक लिटर	प्रती लिटर		
64	टारपेन्ट ऑईल एक लिटर	प्रती लिटर		
65	रबरी पाईप अर्धा इंच (५ किलो प्रती बन्डल)	प्रती बन्डल		
66	रबरी पाईप पावुन इंच (६ किलो प्रती बन्डल)	प्रती बन्डल		
67	भांडयाची साबन २०० ग्रॅम	प्रती नग		
68	पंचीग मशीन (डिपी-५२)	प्रती नग		
69	संडास ब्रस (दोन्ही बाजुन तार असलेले)	प्रती नग		
70	बेगानस्रे २०० मिली	प्रती नग		
71	हिटस्रे २०० मिली	प्रती		
72	झेरॉक्स रीम अे ४ साईज (७० जीएसएम 21.0x29.7cm)	प्रती रिम		
73	शिधी झाडु (चांगल्या प्रतीचे)	प्रती नग		
74	कपडे धुण्याचा सोडा	प्रती किलो		
75	प्लास्टीक डस्टबीन ६० लिटर	प्रती नग		
76	व्हिल पावडर	प्रती किलो		
77	डाबंर गोळी (२५ नग पॉकीट)	प्रती पॉकीट		
78	शिल्लई मशीन ऑईल १०० मिली	प्रती बॉटल		
79	मशीन सुई	प्रती नग		

80	मेजरीन टेप	प्रती नग		
81	बाबीन	प्रती नग		
82	बाबीन केस	प्रती नग		
83	हॅन्डवॉस (२०० मिली)	प्रती नग		
84	रिमोट सेल आर ०३ (युएम-४० १.५ होल्टेज)	प्रती नग		
85	गॅमेजीन	प्रती किलो		
86	हार्पीक लोशन ५०० मिली	प्रती नग		
87	रिमोड इलेक्ट्रीक बेल	प्रती नग		
88	भांडे घासणी (Steel scrubber)	प्रती नग		
89	व्हाइट बोर्ड डस्टर	प्रती नग		
90	कात्री (मध्यम)	प्रती नग		
91	हायलायटर पेन	प्रती डझन		
92	सिडी बॉक्स (५० नग)	प्रती बॉक्स		
93	एल.इ.डी.बल्ब (१५ वॉट) (१६ cm x16cm) पिओपी	प्रती नग		
94	प्लास्टीक सुपली (मेडीयम)	प्रती नग		
95	प्लास्टीक टप (१० लिटर)	प्रती नग		
96	लाईफबॉय साबन (२०० ग्रॅम)	प्रती नग		
97	कास्टीक सोडा	प्रती किलो		
98	Bio Degradable plastic west Bags. Yellow, Black, Blue, Red. 30"X36" size	प्रती किलो		
99	डोअर मॅट रबर (२ x4)	प्रती नग		
100	पेपर प्लाग (१५ mm x76 mm) 5 Colure x50 Sticks	प्रती पॉकीट		
101	पेपर प्लाग (३० mm x76 mm) 5 Colure x50 Sticks	प्रती पॉकीट		
102	पडदयाची स्त्रीग बी हुक	प्रती पॉकीट		
103	प्लास्टीक टाचणी घर (मेडीयम)	प्रती नग		
104	घोबी इंक ५ एम एल	प्रती नग		
105	पंचीग मोठी (डि पी ५००)	प्रती नग		
106	परमन्ड मार्कपेन मोठी	प्रती नग		
107	अॅसीड	प्रती नग		
108	व्हाइट बोर्ड पेन	प्रती नग		
109	ग्लोमेमिटर सेल (सि आर २०३२), ३V	प्रती नग		
110	प्लास्टीक टोपले (१५ लिटर)	प्रती नग		
111	इलेक्ट्रीक गिजर (Crompton) (3 Litter)	प्रती नग		
112	ग्रीन बोर्ड व व्हाइट बोर्ड ३ बाय ४	प्रती नग		
113	टेबल टॉप २० इंच बाय १५ इंच	प्रती नग		
114	क्लाथ लिफाफे १२ बाय १६ साईज	प्रती नग		
115	साधे लिफाफे ११ बाय ५ साईज	प्रती नग		
116	ब्राऊन टेप २ इंच साईज	प्रती बन्डल		
117	ब्राऊन टेप १ इंच साईज	प्रती बन्डल		

118	हैब्रोटेप १ इंच साईज	प्रती बन्डल		
119	आरसा दिड बाय दोन साईज	प्रती नग		
120	लोखंडी साखळी दोन फुटी	प्रती नग		
121	वायफर	प्रती नग		
122	Foot Dustbin मेडीयम साईज	प्रती नग		
123	Flac Kilar Macin	प्रती नग		
124	डोअर मॅट (पायदान) २ बाय ४ साईज (काटेवाले)	प्रती स्के.फुट		
125	डोअर मॅट जेलेबी २ बाय ४ साईज (पायदान)	प्रती स्के.फुट		
126	चुना १० किलो बॅग	प्रती बॅग		
127	पाण्याची मोटर ०.५ एचपी (टिलू पंप)	प्रती नग		
128	पाण्याची मोटर १ एचपी (टिलू पंप)	प्रती नग		
129	लिगल लेजर पैपर (७० ^० एसएम 21.5X34.5cm Ledger)	प्रती रिम		
130	जी ईलेक्ट्रीकल शेगडी (१५०० वॅट)	प्रती नग		
131	पाण्याचे ड्रम (२०० लिटर)	प्रती नग		
132	प्लास्टीक डब्बा (२०० एमएल)	प्रती नग		
133	प्लास्टीक डब्बा (५०० एमएल)	प्रती नग		
134	प्लास्टीक डब्बा (१००० एमएल)	प्रती नग		
135	प्लास्टीक डब्बा (दोन लिटर)	प्रती नग		
136	प्लास्टीक डब्बा (पाच लिटर)	प्रती नग		
137	नेट (हिरवी) २० बाय ३० साईज	प्रती नग		
138	दिवाल घडयाळ (मेडीयम साईज)	प्रती किलो		
139	गम बुट (साईज ७,८,९,१०)	प्रती जोड		
140	ऑफिस डस्टबीन साईज (१६ लिटर)	प्रती नग		
141	खडु बॉक्स (दोन कलर)	प्रती बॉक्स		
142	ट्रान्सपरन टेप (सर्व साईज)	प्रती नग		
143	खडु (पांढरा व कलर मध्ये)	प्रती डब्बा		
144	बेबी ट्रेय प्लास्टीक (रबाय २)	प्रती नग		
145	गॅस शेगडी २ बॅनर	प्रती नग		
146	गॅस लॉयटर	प्रती नग		
147	ऑईल पेन्टस २०० एमएल	प्रती नग		
148	लॉख मोठी साईज (गोदरेज/बजाज/हरिसन)	प्रती नग		
149	गॅस शेगडी रेग्युलेटर	प्रती नग		
150	नॉयलोन दोरी (मेडीमसाईज)	प्रती किलो		
151	मिठ खडा	प्रती किलो		
152	मिरा ७१ (तनासक)	प्रती किलो		
153	फवारणी पंप (चार्जींग एक बॅटरी १६ लि.)	प्रती नग		

Handwritten signature
अधिकारी

श्री वसंतायव नाईक शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय
व रुग्णालय, यवतमाळ

