

श्री. वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,

यवतमाळ

नागरिकाची सनद

➤ शरीररचनाशास्त्र विभाग

अ.क्र.	विभागात अंतर्गत देण्यात येणा-या सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी
1	देहदान	1. मरणोत्तर देहदानांचा अर्ज 2. नोंदणी झालेल्या MBBS डॉक्टरचे मृत्युचे प्रमाणपत्र .	24 तास	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
2	एम्बाल्मींग व कॉस्मेटिक एम्बाल्मींग	1. नोंदणी झालेल्या MBBS डॉक्टरांचे मृत्यु प्रमाणपत्र अधिकृत 2. पोलीस स्टेशनचे प्रमाणपत्र 3. शवविच्छेदन झाले असल्यास त्यांचा अहवाल 4. एम्बाल्मिंग विनंती पत्र सही व पत्तासह किंवा वैद्यकीय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र सही व शिक्क्यासह	24 तास	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख

➤ शरीरक्रियाशास्त्र विभाग

अ.क्र.	विभागात अंतर्गत देण्यात येणा-या सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी
1	हा विभाग नॉन क्लीनिकल आहे. या विभागामध्ये एम.बी.बी.एस. विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक वर्ग घेतल्या जातात. त्यामुळे फक्त विद्यार्थ्यांना सेवा पुरविल्या जातात.	निरंक	निरंक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख	मा. अधिष्ठाता, श्री.व. ना.शा.वै.म.यवतमाळ

➤ जीवसायनशास्त्र विभाग

क्लिनिकल जीवसायनशास्त्र प्रयोगशाळा सर्व्हिसेस.

अ.क्र.	विभागात अंतर्गत देण्यात येणा-या सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी
1	एल.एफ.टि L.F.T. (S.G.O.T. S.G.P.T. BILIRUBIN SERUM PROTEIN SERUM ALBUMIN)	3 तास	षासकिय नियमानुसार	सहाय्यक प्राध्यापक, जीवसायनशास्त्र विभाग.	सहयोगी प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जीवसायनशास्त्र विभाग
2	के.एफ.टि. K.F.T. (SERUM UREA SERUM CREATININE)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
3	ब्लड शुगर (BLOOD SUGAR)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
4	लिपीड प्रोफाईल (LIPID PROFILE)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
5	कॅल्शियम (SERUM CALCIUM)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
6	अमायलेज (SERUM AMYLASE)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
7	सि.एस.एफ.अॅनालीसीस (C.S.F. ANALYSIS)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
8	बॉडी फ्लुईड अॅनालीसीस (ASCITIC/PLEURAL FLUID ANALYSIS)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
9	सीरम इलेक्टोलाईट SERUM ELECTROLYTE (Na ⁺ , K ⁺)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
10	सीरम कोलीन इश्टरेज SERUM CHOLINESTERASE	3 तास	षासकिय नियमानुसार		

24 तास ईमरजन्सी लॅब

1	एल.एफ.टि L.F.T. (S.G.O.T. S.G.P.T. BILIRUBIN SERUM PROTEIN SERUM ALBUMIN)	3 तास	षासकिय नियमानुसार	सहाय्यक प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग.	सहयोगी प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र विभाग
2	के.एफ.टि. K.F.T. (SERUM UREA SERUM CREATININE)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
3	ब्लड शुगर (BLOOD SUGAR)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
4	सि.एस.एफ.अॅनालीसीस (C.S.F. ANALYSIS)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
5	बॉडी फ्लुईड अॅनालीसीस (ASCITIC/PLEURAL FLUID ANALYSIS)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
6	सीरम इलेक्टोलाईट SERUM ELECTROLYTE (Na ⁺ , K ⁺)	3 तास	षासकिय नियमानुसार		
7	सीरम कोलीन इश्टरेज SERUM CHOLINESTERASE	3 तास	षासकिय नियमानुसार		

➤ औषधशास्त्र विभाग

औषधी भांडार व औषधी वितरण कक्ष.

अ. कं.	विभागांतर्गत देण्यांत येणा-या सेवांचा तपशिल	लागणारी कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी (पद)	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी (पद)
1	औषध खरेदी	औषधांचा शासकिय दरकरार किंवा ज्या औषधांचा शासकिय दरकरार नसेल तर इतर निमशासकिय दरकरार ईत्यादी	45 दिवस	औषधी निर्माता वर्ग - 3, औषधी निर्माता वर्ग - 2 व औषध खरेदी समिती सदस्य	सहयोगी प्राध्यापक तथा सचिव/औषधी भांडार प्रमुख
2	स्थानिक औषध खरेदी	शासकिय दरकरार नसेल किंवा वेळेवर पुरवठा नसल्यामुळे पण रुग्णांसाठी अत्यावश्यक आहे असे औषधी स्थानिक दरपत्रके मागवून खरेदी करून देणे, विभागाचे मागणीपत्र.	10 ते 15 दिवस	औषधी निर्माता वर्ग - 3, औषधी निर्माता वर्ग - 2 व औषध खरेदी समिती सदस्य	सहयोगी प्राध्यापक तथा सचिव/औषधी भांडार प्रमुख

3	आपतकालीन औषध खरेदी	आपतकालीन खरेदी संबंधित विभाग कक्ष किंवा ओटी कडुन जबाबदार अधिकारी यांचे स्वाक्षरीने मागणीपत्र .	ताबडतोब	औषधी निर्माता वर्ग – 3, औषधी निर्माता वर्ग – 2 व औषध खरेदी समिती सदस्य	सहयोगी प्राध्यापक तथा सचिव/औषधी भांडार प्रमुख
4	औषधी साठविणे व वाटप करणे, मध्यवर्ती औषध भांडार	औषधींची मागणी मध्यवर्ती औषध भांडाराकडुन करण्यासाठी मागणी रजिस्टर पुस्तक व नोंदवही व खरेदी केलेल्या औषधींची माहिती	दैनंदिन	औषधी निर्माता वर्ग – 3	सहयोगी प्राध्यापक तथा सचिव/औषधी भांडार प्रमुख
5	औषधी वाटप आंतररुग्ण विभाग व बाहय रुग्ण विभाग	कक्ष ओटी व बाहय रुग्ण विभाग यांच्याकडून औषधांचे मागणीपत्र	दैनंदिन	औषधी निर्माता वर्ग – 3	सहयोगी प्राध्यापक तथा सचिव/औषधी भांडार प्रमुख
6	औषधी वितरण कक्ष	औषधींची मागणी मध्यवर्ती औषध भांडाराकडुन करण्यासाठी मागणी रजिस्टर पुस्तक व नोंदवही, महागडी औषधी वाटवाचे कुपन्स व रुग्ण तिकीट तसेच प्रिस्क्रीप्शन कार्ड	5 ते 10 मिनीट	कार्यरत सर्व औषधी निर्माता वर्ग – 3, व इंचार्ज, औषधी निर्माता वर्ग – 3	विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग

➤ विकृतीशास्त्र विभाग

अ. क्र.	विभागांतर्गत देण्यात येणा-या सेवांचा तपशिल	लागणारी कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठी तक्रार निवारण अधिकारी (पद)	सेवेसाठी अपिलीय अधिकारी (पद)
1	हेमॅटॉलॉजीकल टेस्ट	रीक्वीजीशन फार्म ऑफ विलीनीशीयन	3 तास	सहायक प्राध्यापक	सहायक प्राध्यापक हेमॅटॉलॉजीकल
2	एफएनएसी अँड फल्युड	रीक्वीजीशन फार्म ऑफ विलीनीशीयन	1 ते 2 दिवस	सहायक प्राध्यापक	सहयोगी प्राध्यापक सॉयटोलॉजी
3	बायोप्सी रिपोर्ट	रीक्वीजीशन फार्म ऑफ विलीनीशीयन	3 ते 4 दिवस	सहायक प्राध्यापक	सहयोगी प्राध्यापक हिस्टोपॅथ
4	फोझन सेक्शन	रीक्वीजीशन फार्म ऑफ विलीनीशीयन	1 दिवस	सहायक प्राध्यापक	सहयोगी प्राध्यापक
5	विलीनीक्ल पॅथॉलॉजी टेस्ट	रीक्वीजीशन फार्म ऑफ विलीनीशीयन	3 ते 4 तास	सहायक प्राध्यापक	सहायक प्राध्यापक
6	अँटोप्सी पॅथॉलॉजी टेस्ट	रीक्वीजीशन फार्म ऑफ विलीनीशीयन	7 ते 10 दिवस	सहायक प्राध्यापक	सहयोगी प्राध्यापक
7	एम एल सी	रीक्वीजीशन फार्म ऑफ विलीनीशीयन	7 ते 10 दिवस	सहायक प्राध्यापक	सहयोगी प्राध्यापक
8	ब्लड बँक	रीक्वीजीशन फार्म ऑफ विलीनीशीयन	10 ते 20 मिनीट	रक्त संक्रमण अधिकारी	प्रभारी अधिकारी रक्तपेढी

➤ सूक्ष्मजीवशास्त्र विभाग

अ.क्र.	विभागांतर्गत देण्यात येणा-या सेवांचा तपशिल	लागणारी कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठी तक्रार निवारण अधिकारी (पद)	सेवेसाठी अपिलीय अधिकारी (पद)
1	बॅक्टेरोलॉजी	एम.आर.डी. नंबर	2 ते 3 दिवस	सहाय्यक प्राध्यापक / जे.आर. 3	सहयोगी प्राध्यापक
2	ब्लड सी / कल्चर	एम.आर.डी. नंबर	2 ते 3 दिवस	सहाय्यक प्राध्यापक / जे.आर. 3	सहयोगी प्राध्यापक
3	गॅस गॅग्रेन स्मेर	एम.आर.डी. नंबर	4 तास	सहाय्यक प्राध्यापक / जे.आर. 3	सहयोगी प्राध्यापक
4	गॅस गॅग्रेन - कल्चर	एम.आर.डी. नंबर	5 दिवस	सहाय्यक प्राध्यापक / जे.आर. 3	सहयोगी प्राध्यापक
5	फंगल - कल्चर	एम.आर.डी. नंबर	10 ते 15 दिवस	सहाय्यक प्राध्यापक / जे.आर. 3	सहयोगी प्राध्यापक
6	सिरीआलॉजी	एम.आर.डी. नंबर	5 तास	सहाय्यक प्राध्यापक / जे.आर. 3	सहयोगी प्राध्यापक
7	पॅरासिटोलॉजी स्खूल एझामिनेशन	एम.आर.डी. नंबर	3 तास	सहाय्यक प्राध्यापक / जे.आर. 3	सहयोगी प्राध्यापक

➤ न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग

अ.क्र.	विभागांतर्गत देण्यात येणा-या सेवांचा तपशील	लागणारी कागदपत्रे TM	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी (पद)	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी(पद)
शवविच्छेदन सेवा:-					
1	पुर्णशवविच्छेदन (दुसरे शवविच्छेदन)	1.तपासणी अधिका-याचे विनंती प TM व पंचनामा	त्याच दिवशी	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
2	इतर निर्देशीत विलष्ट शवविच्छेदन	1.तपासणी अधिका-याचे विनंती प TM 2.घटना स्थळ पंचनामा 3. मृतकाचा फोटो	त्याच दिवशी	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
3	उत्खनन केलेले मृतदेह	1.मा.तहसिलदारा तर्फे विनंती प TM व पंचनामा	त्याच दिवशी	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
4	पोलीस कोठडी व न्यायालयीन बंदी यांच्या शवविच्छेदनाबाबत	1.मा.दिवाणी न्यायाधीश (प्रथम श्रेणी-1)व 2.मा.तहसिलदारा तर्फे विनंती प TM व पंचनामा	किमान 2 दिवस कमाल 3 दिवस	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
इतर रूग्णालयीन सेवा:-					
4	वय तपासणी	1.तपासणी अधिका-याचे विनंती प TM	एक्स रे तपासणी अहवाल प्राप्त होताच त्याच दिवशी	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख

		2.शाळा सोडल्याचा दाखला			
5	लैंगिक शोषणाचे बळीची तपासणी	1.तपासणी अधिका-याचे विनंती पत्र व पंचनामा	त्याच दिवशी	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
6	जखम प्रमाणपत्र/शस्त्राचे प्रमाणपत्र (व्हेपन रिपोर्ट)	1.तपासणी अधिका-याचे विनंती पत्र व पंचनामा 2.झालेल्या शवविच्छेदनाचा अहवालाची प्रत 3.ज्या शस्त्राने जखम झाली ते शस्त्र किंवा सीलबंद मुद्देमाल	किमान 2 दिवस कमाल 3 दिवस	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
7	न्यायवैद्यकीय प्रकरणामध्ये तज्ञ अभिप्राय	1.तपासणी अधिका-याचे विनंती पत्र व पंचनामा 2.झालेल्या शवविच्छेदनाचा अहवालाची प्रत 3.घटना स्थळाचे छायाचित्र 4.बयाण	किमान 2 दिवस कमाल 5 दिवस	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
8	शवविच्छेदन अहवाल	1.तपासणी अधिका-याचे विनंती पत्र	शवविच्छेदन झालेल्यानंतर किमान दोन दिवस	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
9	मृत्युचा दाखला	1.अकस्मात मृत्यु असल्यास	शवविच्छेदन झालेल्यानंतर किमान दोन दिवस	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
10	मृतकाचा विमा	1.मृतकाच्या रक्ताच्या नात्यातील व्यक्तीचा अर्ज 2. मृतकाच्या रक्ताच्या नात्यातील व्यक्तीचे आधार कार्ड 3.विहित नमुना 4.शवविच्छेदन अहवालाची छायांकित प्रत 5.दारिद्र्य रेषेत असल्यास कार्डची सत्यप्रत किंवा फी भरल्याची पावती	त्याच दिवशी	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
11	अनोळखी मृतक व्यक्तीचे नावाबाबत	1.तपासणी अधिका-याचे विनंती पत्र 2.झालेल्या शवविच्छेदनाचा अहवालाची मुळप्रत 3.मृतकाचे फोटो असलेले पुरावे. उदा: आधार कार्ड,मतदान कार्ड इ. 4.रहिवासी दाखला 5.शवविच्छेदनाच्या वेळी तपासणी अधिकारी यांनी घेतलेले फोटो 6. प्रतिज्ञापत्र	त्याच दिवशी	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख

12	शवविच्छेदनाचा अंतिम अहवाल	1.तपासणी अधिका-याचे विनंती पत्र 2.मृतकाचे राखुन ठेवलेल्या व्हिसेरा चे अहवाल जसे:- हिस्टोपॅथोलॉजी , रासायनिक विश्लेषण , जीवशास्त्र विभाग व जीवरसायनशास्त्र विभागा यांचे संपुर्ण अहवाल	राखुन ठेवलेले सर्व अहवाल प्राप्त होताच किमान दोन दिवस	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
----	---------------------------	---	---	-------------------	---------------------------

➤ जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग

अ.क्र.	सेवेचे नाव	लागणारी कादपत्रे	सेवा कालावधी (दिवस)	जबाबदार अधिकारी	पर्यवेक्षकीय जबाबदार अधिकारी
1	लसीकरण सेवा	-	विहित मुदत	सहयोगी प्राध्यापक तथा युनीट इंचार्ज	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
2	ग्रामीण आरोग्य प्रशिक्षण केंद्र, कळंब	-	लागु नाही	सहाय्यक प्राध्यापक तथा आरएचटीसी इंचार्ज	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
3	शहरी आरोग्य प्रशिक्षण केंद्र, सिव्हील लाईन	-	लागु नाही	सहाय्यक प्राध्यापक तथा युएचटीसी इंचार्ज	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख

➤ कान, नाक, घसा विभाग

अ. क्र	विभागातील देण्यात येणा-या सेवांचा तपशिल	लागणारी कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी (पद)	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी (पद)
1	कान,नाक,घसा बाह्यरुग्ण व आंतररुग्ण सेवा	विशेष योजनांसाठी आधार कार्ड व रेशन कार्ड, ओळखपत्र	त्याच दिवशी	सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक, वरिष्ठ	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख

				निवासी, कनिष्ठ निवासी	
2	अपंगत्व प्रमाणपत्र (बाह्ररुग्ण सेवा)	ओळख पत्र, आधार कार्ड, श्रवणमापक तपासणीचा अहवाल, मूक-बधीर शाळेचा दाखला किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला	त्याच दिवशी (बुधवार, गुरुवार, शुक्रवार)	सहाय्यक प्राध्यापक, श्रवणमापक तंत्रज्ञ	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
3	कान,नाक,घसा आकस्मिक शस्त्रक्रिया	महात्मा ज्योतीबा फुले जन आरोग्य योजनेचा लाभ घेण्यासाठी – 1. पिवळी किंवा केशरी शिधापत्रिका (मुळप्रत) 2. शुभ्र शिधापत्रिका (फक्त शेतकरी कुटुंबाकरिता) सातबारा आवश्यक (मुळप्रत) 3. ओळखपत्र (आधार कार्ड, मतदान कार्ड व इतर शासन मान्य ओळखपत्र (मुळप्रत) 4. 6 वर्षाखालील मुलांना जन्माचा दाखला नोंदणीसाठी आवश्यक आहे. (मुळप्रत)	त्याच दिवशी	सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक, वरिष्ठ निवासी, कनिष्ठ निवासी	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
4	कान,नाक,घसा नियोजित शस्त्रक्रिया	महात्मा ज्योतीबा फुले जन आरोग्य योजनेचा लाभ घेण्यासाठी – 1. पिवळी किंवा केशरी शिधापत्रिका (मुळप्रत) 2. शुभ्र शिधापत्रिका (फक्त शेतकरी कुटुंबाकरिता) सातबारा आवश्यक (मुळप्रत) 3. ओळखपत्र (आधार कार्ड, मतदान कार्ड व इतर शासन मान्य ओळखपत्र (मुळप्रत) 4. 6 वर्षाखालील मुलांना जन्माचा दाखला नोंदणीसाठी आवश्यक आहे. (मुळप्रत)	त्याच दिवशी	सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक, वरिष्ठ निवासी, कनिष्ठ निवासी	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
5	वाचादोष निवारण	आधार कार्ड	त्याच दिवशी (सोमवार ते शनिवार)	स्पीचथेरापीस्ट	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख

➤ नेत्ररोगचिकित्साशास्त्र विभाग

अ.क्र.	विभागांतर्गत देण्यात येणा-या सेवांचा तपशिल	लागणारी कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी पद	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी पद
.1	बाह्यरुग्ण सेवा खालीलप्रमाणे				
	फंडस	एचएमआयएस प्रणाली मधुन नोंद झालेला	दोन दिवस ते एक महिना	सहाय्यक प्राध्यापक तसेच निवासी	पथक प्रमुख

		मधुन नोंद झालेला अपघात विभागातील नोंदणी पेपर	महिना		विभागप्रमुख
	नेत्र आवरणावरील जाड भागाची शस्त्रक्रिया	एचएमआयएस प्रणाली मधुन नोंद झालेला अपघात विभागातील नोंदणी पेपर	एक दिवस ते एक महिना	पथक प्रमुख	प्राध्यापक व विभागप्रमुख
	ऑक्युलो प्लास्टिक शस्त्रक्रिया	एचएमआयएस प्रणाली मधुन नोंद झालेला अपघात विभागातील नोंदणी पेपर	एक दिवस ते एक महिना	पथक प्रमुख	प्राध्यापक व विभागप्रमुख
3	दवाखान्यातील विशेष प्रक्रिया				
	फंडस फोटोग्राफी	एचएमआयएस प्रणाली मधुन नोंद झालेला नोंदणी पेपर	एक दिवस ते एक महिना	पथक प्रमुख व निवासी विद्यार्थी	प्राध्यापक व विभागप्रमुख
	डोळ्याच्या पुढील कप्प्याच्या कोप-याची तपासणी	एचएमआयएस प्रणाली मधुन नोंद झालेला नोंदणी पेपर	एक दिवस ते एक महिना	पथक प्रमुख व निवासी विद्यार्थी	प्राध्यापक व विभागप्रमुख
	पेरिमेटी	एचएमआयएस प्रणाली मधुन नोंद झालेला नोंदणी पेपर	एक दिवस ते एक महिना	पथक प्रमुख व निवासी विद्यार्थी	प्राध्यापक व विभागप्रमुख
	ऑप्टिकल टोमोग्राफी	एचएमआयएस प्रणाली मधुन नोंद झालेला नोंदणी पेपर	एक दिवस ते एक महिना	पथक प्रमुख व निवासी विद्यार्थी	प्राध्यापक व विभागप्रमुख

➤ औषधवैद्यकशास्त्र विभाग

अ.क्र.	सेवेचे नाव	लागणारी कादपत्रे	सेवा कालावधी (दिवस)	जबाबदार अधिकारी	पर्यवेक्षकीय जबाबदार अधिकारी
1	बाह्‍रूण तपासणी	1. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स 2. औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र 3. दारिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक 4. मा.ज्यो.फुले जन आरोग्य योजना कार्डधारक 5. एचएमआयएस एमआरडी	30 मिनीटे	पथक प्रमुख	पथक प्रमुख
2	आंतररूण तपासणी	1. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स 2. औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र 3. दारिद्रीय रेषेखालील	15 मिनीटे	संबंधित पथकातील सहाय्यक प्राध्यापक	पथक प्रमुख

		कार्डधारक 4. मा.ज्यो.फुले जन आरोग्य योजना कार्डधारक 5. एचएमआयएक एमआरडी			
3	आपातकालीन रूग्णविभाग	1. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स 2. औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र 3. दारिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक 4. मा.ज्यो.फुले जन आरोग्य योजना कार्डधारक 5. एचएमआयएक एमआरडी	15 मिनीटे	संबंधित पथकातील सहाय्यक प्राध्यापक	पथक प्रमुख
4	ईसिजी	1. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स 2. औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र 3. दारिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक 4. मा.ज्यो.फुले जन आरोग्य योजना कार्डधारक 5. एचएमआयएक एमआरडी	15 मिनीटे	संबंधित ईसिजी तंत्रज्ञ	
5	स्ट्रेस टेस्ट	1. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स 2. औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र 3. दारिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक 4. मा.ज्यो.फुले जन आरोग्य योजना कार्डधारक 5. एचएमआयएक एमआरडी	सद्या मशिन बंद आहे.		
6	2 डि इको	1. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स 2. औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र 3. दारिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक 4. मा.ज्यो.फुले जन आरोग्य योजना कार्डधारक 5. एचएमआयएक एमआरडी	सद्या मशिन बंद आहे.		
7	हिमोडायलिसिस	1. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स 2. औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र 3. दारिद्रीय रेषेखालील	सद्या मशिन बंद आहे.		

		कार्डधारक 4. मा.ज्यो.फुले जन आरोग्य योजना कार्डधारक 5. एचएमआयएक एमआरडी			
--	--	---	--	--	--

➤ मनोसोपचारशास्त्र विभाग

अ.क्र.	सेवेचे नाव	लागणारी कादपत्रे	सेवा कालावधी (दिवस)	जबाबदार अधिकारी	पर्यवेक्षकीय जबाबदार अधिकारी
1	मनोसोपचार बाह्यरुग्ण	-	लागु नाही	सहाय्यक प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
2	मनोसोपचार आंतररुग्ण	-	लागु नाही	सहाय्यक प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख

➤ त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र विभाग

अ. क्र.	बाह्यरुग्ण विभागात पुरविण्यात येणा-या सुविधा	लागणारी कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी पद	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी पद
1	संसर्गजन्य आजार, जीवाणु ,विषाणु, बुरशीजन्य अजार	नोंदणी केस पेपर तसेच एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	7 दिवस ते 28 दिवस	सहाय्यक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
2	पाणी भरलेल्या फोडांचे आजार	तसेच एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	30 दिवस ते 90 दिवस	प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
3	संयोगी उतीचे आजार	केस नोंदणी पेपर तसेच एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	30 दिवस ते 90 दिवस	सहाय्यक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
4	केसांचे आजार	केस नोंदणी पेपर तसेच एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	30 दिवस ते 180 दिवस	सहाय्यक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
5	नखांचे आजार	केस नोंदणी पेपर तसेच	30 दिवस ते 90 दिवस	सहाय्यक प्राध्यापक व	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख

		एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर		निवासी डॉक्टर्स	
6	कुष्ठरोग	केस नोंदणी पेपर तसेच एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	360 दिवस	प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
7	गुप्तरोग	केस नोंदणी पेपर तसेच एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	10 दिवस ते 60 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
ब	बाह्यरूग्ण विभागात येणा-या लघुशस्त्रक्रिया				
1	इलेक्ट्रोकोर्टरी	केस नोंदणी पेपर तसेच एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	1 दिवस ते 7 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
2	रेडीयो फ्रीक्वेन्सी	केस नोंदणी पेपर तसेच एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	1 दिवस ते 7 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
3	निडलिंग	केस नोंदणी पेपर तसेच एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	1 दिवस ते 7 दिवस	प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
4	टी. सी. ए. लावणे	केस नोंदणी पेपर तसेच एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	1 दिवस ते 7 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
5	फोटोथेरेपी (यु. व्ही. ए.) (यु. व्ही. बी.)	केस नोंदणी पेपर तसेच एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	1 दिवस ते 7 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
क	आंतररूग्ण सुविधा				
1	रूग्ण भरती	नोंदणीकेस पेपर अपघात विभागाचा भरती पेपर	7 दिवस ते 60 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
2	पाणी भरलेल्या फोडाचे अजार	नोंदणीकेस पेपर अपघात विभागाचा भरती पेपर	10 दिवस ते 60 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
3	संयोगी उत्तीचे आजार	नोंदणीकेस पेपर अपघात विभागाचा भरती पेपर	10 दिवस ते 60 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
3	कुष्ठरोग	नोंदणीकेस पेपर अपघात विभागाचा भरती पेपर	10 दिवस ते 60 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
4	गुप्तरोग	नोंदणीकेस पेपर अपघात विभागाचा	7 दिवस ते 30 दिवस	सहायक प्राध्यापक व	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख

		भरती पेपर		निवासी डॉक्टर	
--	--	-----------	--	---------------	--

➤ श्वसनरोग विभाग

अ.क्र	विभागांतर्गत येणा-या सेवेचा तपशिल	लागणारी कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी पद	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी पद
1	प्लमोनरी फंक्शन टेस्ट	एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	1 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
2	फायबर ऑप्टिक ब्रॉन्कोस्कोप	एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	1 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
3	प्लुरल टॅपींग	एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	1 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
4	आय. सी. डी. इन्फुक्शन	एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	1 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
5	थुंकी तपासणी	एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	2 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख
6	जीन एक्सपर्ट	एचएमआयएसचा नोंदणी पेपर	2 दिवस	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर	पथक प्रमुख तथा विभाग प्रमुख

➤ शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग

अ.क्र.	सेवेचे नाव	लागणारी कादपत्रे	सेवा कालावधी (दिवस)	जबाबदार अधिकारी	पर्यवेक्षकीय जबाबदार अधिकारी
1	आपतकालीन	नाही	त्वरीत	पथक प्रमुख	सहाय्यक प्राध्यापक
2	अपघात विभाग ए	नाही	त्वरीत	पथक प्रमुख	सहाय्यक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर
3	बाहयरुग्ण विभाग	ओळख पत्र व रेशन कार्ड	बाहयरुग्ण विभागाच्या वेळेत	पथक प्रमुख	सहाय्यक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर
4	आय.पी.डी	बाहय रुग्ण, तातडीचे रुग्ण, रेफर रुग्ण	आय.पी.डी च्या वेळेत	सहाय्यक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर	पथक प्रमुख
5	इन्डोस्कोपी	शल्यचिकित्सक पावती	दिलेल्या तारखेनुसार	पथक प्रमुख व सहाय्यक प्राध्यापक	पथक प्रमुख क्र-2

6	लॅप्रोस्कोपी	शल्यचिकित्साकाचे पत्र	दिलेल्या तारखेनुसार	पथक प्रमुख क 1 , -3	पथक प्रमुख क 1 , -3
7	जळीत रूग्ण कक्ष	अपघात विभागाचे पत्र बाहयरुग्ण विभागाचे पत्र	तातडीचे	सहायक प्राध्यापक व निवासी डॉक्टर्स	संबंधीत पथक प्रमुख

➤ अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र विभाग

अ.क्रं.	सेवेचे नाव	लागणारी कादपत्रे	सेवा कालावधी (दिवस)	जबाबदार अधिकारी	पर्यवेक्षकीय जबाबदार अधिकारी
1	अस्थिव्यंग बाहयरुग्ण विभाग	विशेष सुविधेसाठी आधारकार्ड, जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र	त्याच दिवशी	सहायक प्राध्यापक आणि जेआर-2,जेआर-3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
2	अपंग प्रमाणपत्र बाहयरुग्ण विभाग	रहिवासी दाखला,ओळखपत्र अपंगासंबंधीत कागदपत्रे	नोंदणी त्याच दिवशी,वितरण 14 दिवस	सहायक प्राध्यापक आणि जेआर-2,जेआर-3	प्रभारी अपंग बोर्ड,अस्थिव्यंगोपचार
3	अस्थिव्यंग तात्कालीक शस्त्रक्रिया	विशेष सुविधेसाठी आधारकार्ड जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र,राजीव गांधी कार्ड व दारिद्रय रेषेखालील कार्ड	अत्यावश्यक सेवा 24 तास उपलब्ध	सहायक प्राध्यापक आणि जेआर-2,जेआर-3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
4	अस्थिव्यंगोपचार नियोजित शस्त्रक्रिया	विशेष सुविधेसाठी आधारकार्ड जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र,राजीव गांधी कार्ड व दारिद्रय रेषेखालील कार्ड	नियोजित शस्त्रक्रिया,नियोजित चाचण्या,भुलतज्ञाच्या पात्रते नुसार 14 दिवस	सहायक प्राध्यापक आणि जेआर-2,जेआर-3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख

➤ क्ष-किरणशास्त्र विभाग

अ.क्र.	सेवेचे नाव	लागणारी कादपत्रे	सेवा कालावधी (दिवस)	जबाबदार अधिकारी	पर्यवेक्षकीय जबाबदार अधिकारी
1	क्ष-किरण चाचणी	रुग्णांची एच.एम.आय.एस. व्दारे नोंदणी होणे आवश्यक आहे. रिक्वीजीशन फॉर्म संबंधित विभागाच्या डॉक्टर्सव्दारे भरणे आवश्यक आहे. निःशुल्क तपासणीसाठी संबंधित कागदपत्रे आवश्यक असून इतर रुग्णांना तपासणी शुल्क भरल्याची पावती असणे आवश्यक आहे.	1 तास	1. टेकनिकल रिसपोन्सीबिलीटी क्ष-किरण तंत्रज्ञ 2. सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
2	बेरीयम स्वालो, बेरीयम मिल	रुग्णांची एच.एम.आय.एस. व्दारे नोंदणी होणे आवश्यक आहे. रिक्वीजीशन फॉर्म संबंधित विभागाच्या डॉक्टर्सव्दारे भरणे आवश्यक आहे. निःशुल्क तपासणीसाठी संबंधित कागदपत्रे आवश्यक असून इतर रुग्णांना तपासणी शुल्क भरल्याची पावती असणे आवश्यक आहे.	3 तास	सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
3	ऑबस्ट्रेटिक सोनोग्राफी	रुग्णांची एच.एम.आय.एस. व्दारे नोंदणी होणे आवश्यक आहे. रिक्वीजीशन फॉर्म संबंधित विभागाच्या डॉक्टर्सव्दारे भरणे आवश्यक आहे. निःशुल्क तपासणीसाठी संबंधित कागदपत्रे आवश्यक असून इतर रुग्णांना तपासणी शुल्क भरल्याची पावती असणे आवश्यक आहे.	1 तास	सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
4	सी.टी. स्कॅन	रुग्णांची एच.एम.आय.एस. व्दारे नोंदणी होणे आवश्यक आहे. रिक्वीजीशन फॉर्म संबंधित विभागाच्या डॉक्टर्सव्दारे भरणे आवश्यक आहे. निःशुल्क तपासणीसाठी संबंधित कागदपत्रे आवश्यक असून इतर रुग्णांना तपासणी शुल्क भरल्याची पावती असणे आवश्यक आहे.	1 तास	सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख

➤ बधिरीकरणशास्त्र विभाग

अक्र	विभागातर्गत देण्यात येणाऱ्या सेवांचा तपशील	लागणारी कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी (पद)	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी (पद)
1	अॅनेस्थेशिया बाह्यरुग्ण विभाग (बधिरीकरणपूर्व तपासणी) (Pre anaesthesia Checkup)	बाह्यरुग्ण / आंतररुग्ण नोंदणी केसपेपर आवश्यक वैद्यकिय प्रयोगशाळा तपासणी अहवाल आवश्यक आहे सर्जनकडुन बधिरीकरणपूर्व तपासणीचे मागणी पत्र आवश्यक	त्याच दिवशी	सहाय्यक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक
2	शस्त्रक्रियागृहात रुग्णाला भुल देणे (General, Regional etc. Anaesthesia)	अलीकडील आवश्यक त्या वैद्यकिय प्रयोगशाळा तपासण्या, विभागाच्या संबंधित तज्ञाकडुन तपासणी अहवाल	नियोजित-दैनदिन (शासकिय सुटी वगळुन) आपत्कालीन-दैनदिन	सहाय्यक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक
3	सिटीस्कॅन / एमआरआर मध्ये रुग्णाला भूल देणे (CT Scan / MRI)	अलीकडील आवश्यक त्या वैद्यकिय प्रयोगशाळा तपासण्या, विभागाच्या संबंधित तज्ञाकडुन तपासणी अहवाल	नियोजित-मागणीपत्राप्रमाणे (शासकिय सुटी वगळुन) आपत्कालीन-दैनदिन	सहाय्यक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक
4	वेदना चिकित्सालय (Pain Clinic)	अलीकडील आवश्यक त्या वैद्यकिय प्रयोगशाळा तपासण्या, विभागाच्या संबंधित तज्ञाकडुन तपासणी अहवाल	नियोजित-मागणीपत्राप्रमाणे (शासकिय सुटी वगळुन) आपत्कालीन-दैनदिन	सहाय्यक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक
5	गंभीर काळजी कक्ष (Critical Care Unit)	अलीकडील आवश्यक त्या वैद्यकिय प्रयोगशाळा तपासण्या, विभागाच्या संबंधित तज्ञाकडुन तपासणी अहवाल	नियोजित-मागणीपत्राप्रमाणे (शासकिय सुटी वगळुन) आपत्कालीन-दैनदिन	सहाय्यक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक
6	पुनरुत्थान (Resuscitation)	संबंधित डॉक्टरकडुन सुचना (मागणीपत्र किंवा दुरुध्वनीद्वारे)	ताबडतोब / तात्काळ	सहाय्यक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक
7	वेतना रहीत प्रसुती (Painless Delivery)	अलीकडील वैद्यकिय प्रयोगशाळा तपासण्या विभागाच्या संबंधित तज्ञाकडुन मागणीपत्र	नियोजित-मागणीपत्राप्रमाणे (शासकिय सुटी वगळुन) आपत्कालीन-दैनदिन	सहाय्यक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक
8	शस्त्रक्रिया पश्चात काळजी (Post Operative Care)	अलीकडील वैद्यकिय प्रयोगशाळा तपासण्या विभागाच्या संबंधित तज्ञाकडुन मागणीपत्र	नियोजित-मागणीपत्राप्रमाणे (शासकिय सुटी वगळुन) आपत्कालीन-दैनदिन	सहाय्यक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक

➤ दंतशास्त्र विभाग

अ. क्र	विभागांतर्गत देण्यात येणाऱ्या सेवांचा तपशील	लागणारी कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी (पद)	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी (पद)
1.	दंत व मुख रोग तपासणी	1. एच.एम.आय.एस. / अम. आर.डी. नं. 2. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स	बाह्य रुग्ण विभागाचा वेळेत	सहाय्यक प्राध्यापक जुनीयर रेसिडेंट	वैद्यकिय अधीक्षक प्राध्यापक सहयोगी

		<ol style="list-style-type: none"> दरिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र आधार कार्ड/रेषन कार्ड 			प्राध्यापक
2.	दांतात सिमेंट भरणे	<ol style="list-style-type: none"> एच.एम.आय.एस./अम. आर.डी. नं. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स दरिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र आधार कार्ड/रेषन कार्ड 	आवश्यक असलेल्या चाचण्यानुसार	सहाय्यक प्राध्यापक जुनीयर रेसिडेंट	वैद्यकिय अधिक्षक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक
3.	दांत काढणे	<ol style="list-style-type: none"> एच.एम.आय.एस./अम. आर.डी. नं. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स दरिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र आधार कार्ड/रेषन कार्ड 	आवश्यक असलेल्या चाचण्यानुसार	सहाय्यक प्राध्यापक जुनीयर रेसिडेंट	वैद्यकिय अधिक्षक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक
4.	दांत साफ करणे	<ol style="list-style-type: none"> एच.एम.आय.एस./अम. आर.डी. नं. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स दरिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र आधार कार्ड/रेषन कार्ड 	दिलेल्या तारखेनुसार	सहाय्यक प्राध्यापक जुनीयर रेसिडेंट	वैद्यकिय अधिक्षक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक
5.	दातांचे एक्स-रे काढणे	<ol style="list-style-type: none"> एच.एम.आय.एस./अम. आर.डी. नं. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स दरिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र आधार कार्ड/रेषन कार्ड 	बाहयरुगण विभागाचा वेळेत	सहाय्यक प्राध्यापक जुनीयर रेसिडेंट	वैद्यकिय अधिक्षक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक
6.	दंत कवळी बनविणे (खालची व वरची)	<ol style="list-style-type: none"> एच.एम.आय.एस./अम. आर.डी. नं. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स दरिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र आधार कार्ड/रेषन कार्ड 	15 दिवस	सहाय्यक प्राध्यापक जुनीयर रेसिडेंट	वैद्यकिय अधिक्षक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक
7.	भरती असलेल्या रुग्णांची सेवा	<ol style="list-style-type: none"> एच.एम.आय.एस./अम. आर.डी. नं. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स 	त्याच दिवशी	सहाय्यक प्राध्यापक जुनीयर रेसिडेंट	वैद्यकिय अधिक्षक प्राध्यापक सहयोगी

		3. दरिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक 4. औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र 5. आधार कार्ड/रेषन कार्ड			प्राध्यापक
8.	दांताची व जबड्यांची लघु शस्त्र क्रिया	1. एच.एम.आय.एस./अम. आर.डी. नं. 2. जुन्या आजाराचे रिपोर्ट्स 3. दरिद्रीय रेषेखालील कार्डधारक 4. औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र आधार कार्ड/रेषन कार्ड	आवश्यक असलेल्या चाचण्यानुसार	सहाय्यक प्राध्यापक जुनीयर रेसिडेंट	वैद्यकीय अधीक्षक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक
9.	आकस्मिक सेवा	1. एच.एम.आय.एस./अम. आर.डी. नं.	त्वरीत	सहाय्यक प्राध्यापक जुनीयर रेसिडेंट	वैद्यकीय अधीक्षक प्राध्यापक सहयोगी प्राध्यापक

टिप :-चाचण्या - रक्त व मलमुत्र तपासणी , क्ष- किरण तपासणी , एल ए सेन्सेटीवीटी

➤ स्त्रिरोग व प्रसुतीशास्त्र विभाग

अ. क्र	विभागातील देण्यात येणा-या सेवांचा तपशिल	लगणारी कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी (पद)	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी (पद)
1.	जेखमीची प्रसुती निदान आणि उपचार सुलभ आणि चिमटा/चुंबक प्रसुती ,वारवार गर्भपात निदान आणि उपचार विशेष इक्लमपिश्सीया निदान आणि उपचार	विशेष सुविधेसाठी: आधार कार्ड ,जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र	बहसरुग्ण आणि प्रसुतीकक्ष त्वरीत उपचार अत्यावश्यक सेवा 24 तास उपलब्ध नियोजित शस्त्रक्रिया भुलतज्ञाचे पात्रतेनुसार दिवसामध्ये	सहा : एक प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
2.	स्त्रिरोगासंबंधीत शस्त्रक्रिया मोठयावलहाण सुक्ष्मशस्त्रक्रिया दुरबिणीव्दारे शस्त्रक्रिया,हिटेस्कोपी कॉल्पोस्कोपी कायोसर्जरी	विशेष सुविधेसाठी: आधारकार्ड ,जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र आरजेवाय प्रमाणपत्र	अत्यावश्यक सेवा 24 तास उपलब्ध नियोजित शस्त्रक्रिया भुलतज्ञाचे पात्रतेनुसार दिवसामध्ये	सहा : एक प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख

3.	गरोदरपणातील शस्त्रक्रिया नियमित स्त्रिरोग शस्त्रक्रिया मोठयाव लहान तात्काळ गरोदरपणातील शस्त्रक्रिया स्त्रिसंततीप्रतिबंधक शस्त्रक्रिया गर्भनिरोधक सुविधा	विशेष सुविधेसाठी: आधार कार्ड ,जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र	अत्यावश्यक सेवा 24 तास उपलब्ध नियोजित शस्त्रक्रिया भुलतज्ञाचे पात्रतेनुसार दिवसामध्ये	सहा : एक प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
4.	कुटुंबनियोजन शस्त्रक्रिया सुरक्षित गर्भपात सुविधा तांबी बसविणे. कॉल्पोस्कोपी	विशेष सुविधेसाठी: आधार कार्ड ,जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र	अत्यावश्यक सेवा 24 तास उपलब्ध नियोजित शस्त्रक्रिया भुलतज्ञाचे पात्रतेनुसार दिवसामध्ये	सहा : एक प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
5.	दुरबिणीद्वारे शस्त्रक्रिया	विशेष सुविधेसाठी: आधार कार्ड ,जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र	नियोजित शस्त्रक्रिया भुलतज्ञाचे पात्रतेनुसार दिवसामध्ये	सहा : एक प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
6.	प्रसुतीपुर्व बाहयरुग्ण विभाग	विशेष सुविधेसाठी: आधार कार्ड ,जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र	त्याच दिवशी	सहा : एक प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
7.	वंध्यत्व बाहयरुग्ण विभाग	विशेष सुविधेसाठी: आधार कार्ड ,जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र	त्याच दिवशी	सहा : एक प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
8.	प्रसुतीपंश्याचात बाहयरुग्ण विभाग	विशेष सुविधेसाठी: आधारकार्ड ,जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र	त्याच दिवशी	सहा : एक प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
9.	कुटुंब नियोजन बाहयरुग्ण विभाग	विशेष सुविधेसाठी: आधार कार्ड ,जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र	त्याच दिवशी	सहा : एक प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
10.	राजोनिवृती क्लिनिक	विशेष सुविधेसाठी: आधार कार्ड ,जात प्रमाणपत्र व ओळखपत्र	त्याच दिवशी	सहा : एक प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
11.	कर्करोग निदान		त्याच दिवशी	सहा : एक प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
12.	स्त्रिग्रंथीरोग क्लिनिक		त्याच दिवशी	सहा : एक प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
13.	कुमारीका क्लिनिक		अत्यावश्यक सेवा 24 तास उपलब्ध नियोजित शस्त्रक्रिया भुलतज्ञाचे पात्रतेनुसार दिवसामध्ये	प्राध्यापक आणि जे आर -2 ,जे आर - 3	सहयोगी प्राध्यापक किंवा पथक प्रमुख
14.	जन्म दाखला वितरण	सुटीचे कार्ड	त्याच दिवशी	वैद्यकीय अधीक्षक, स्त्रिरोग व प्रसुती	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
15.	जननी सुरक्षा योजना	1. सुटीचे कार्ड 2. आदर्श नोंदणी कार्ड 3. बँकेचे खाते पुस्तक (जॉईंट अकाउंट किंवा	त्याच दिवशी	वैद्यकीय अधीक्षक, स्त्रिरोग व प्रसुती	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख

		स्वतःचे खाते पुस्तक) 4. आधार कार्ड 5. रहिवासी दाखला 6. बी.पी.एल. कार्ड (शेंदरी किंवा पिवळे) 7. टी.सी. किंवा जातीचा दाखला (सासरचा)			
--	--	--	--	--	--

➤ बालरोगशास्त्र विभाग

अ.क्र.	विभागांतर्गत देण्यात येणाऱ्या सेवांचा तपषिल	लागणारी कागदपत्रे	सेवेसाठी लागणारा कालावधी	सेवेसाठीचा तक्रार निवारण अधिकारी 1/4पद ¹ /2	सेवेसाठीचा अपिलीय अधिकारी 1/4पद ¹ /2
1	अपंग प्रमाणपत्रे	1.जुन्या आजाराचे रिपोर्टस 2.एचएमआयएस एमआरडी 3.आधार कार्ड	पूर्व नोंदणी प्रमाणे	सहयोगी प्राध्यापक व सहायक प्राध्यापक	पथक प्रमुख
2	किडनी व संबंधित आजार	1.जुन्या आजाराचे रिपोर्टस 2.एचएमआयएस एमआरडी 3.औषधोपचार घेतल्याचे कागदपत्र	आजाराचे रिपोर्टस नुसार	सहयोगी प्राध्यापक व सहायक प्राध्यापक	पथक प्रमुख
3	बाल समुपदेसन व पुनर्वसन	1.एचएमआयएस एमआरडी 2. आजाराचे रिपोर्टस	आजाराचे रिपोर्टस नुसार	सहयोगी प्राध्यापक व सहायक प्राध्यापक	पथक प्रमुख
4	थॅलेसेमिया व सिकलसेल	1.एचएमआयएस एमआरडी 2. जुन्या आजाराचे रिपोर्टस	1 दिवस	सहयोगी प्राध्यापक व सहायक प्राध्यापक	पथक प्रमुख
5	पोषक आहार व सल्ला	1.एचएमआयएस एमआरडी 2. जुन्या आजाराचे रिपोर्टस	लागु नाही	सहयोगी प्राध्यापक व सहायक प्राध्यापक	पथक प्रमुख
6	लसीकरण	.एचएमआयएस एमआरडी	लागु नाही	सहयोगी प्राध्यापक व सहायक प्राध्यापक	पथक प्रमुख
7	आंतर रुग्ण	1.एचएमआयएस एमआरडी 2. जुन्या आजाराचे रिपोर्टस	लागु नाही	सहयोगी प्राध्यापक व सहायक प्राध्यापक	पथक प्रमुख